

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

OFICINA ESPAÑOLA DE PATENTES Y MARCAS, O.A.



MINISTERIO
DE INDUSTRIA
Y TURISMO

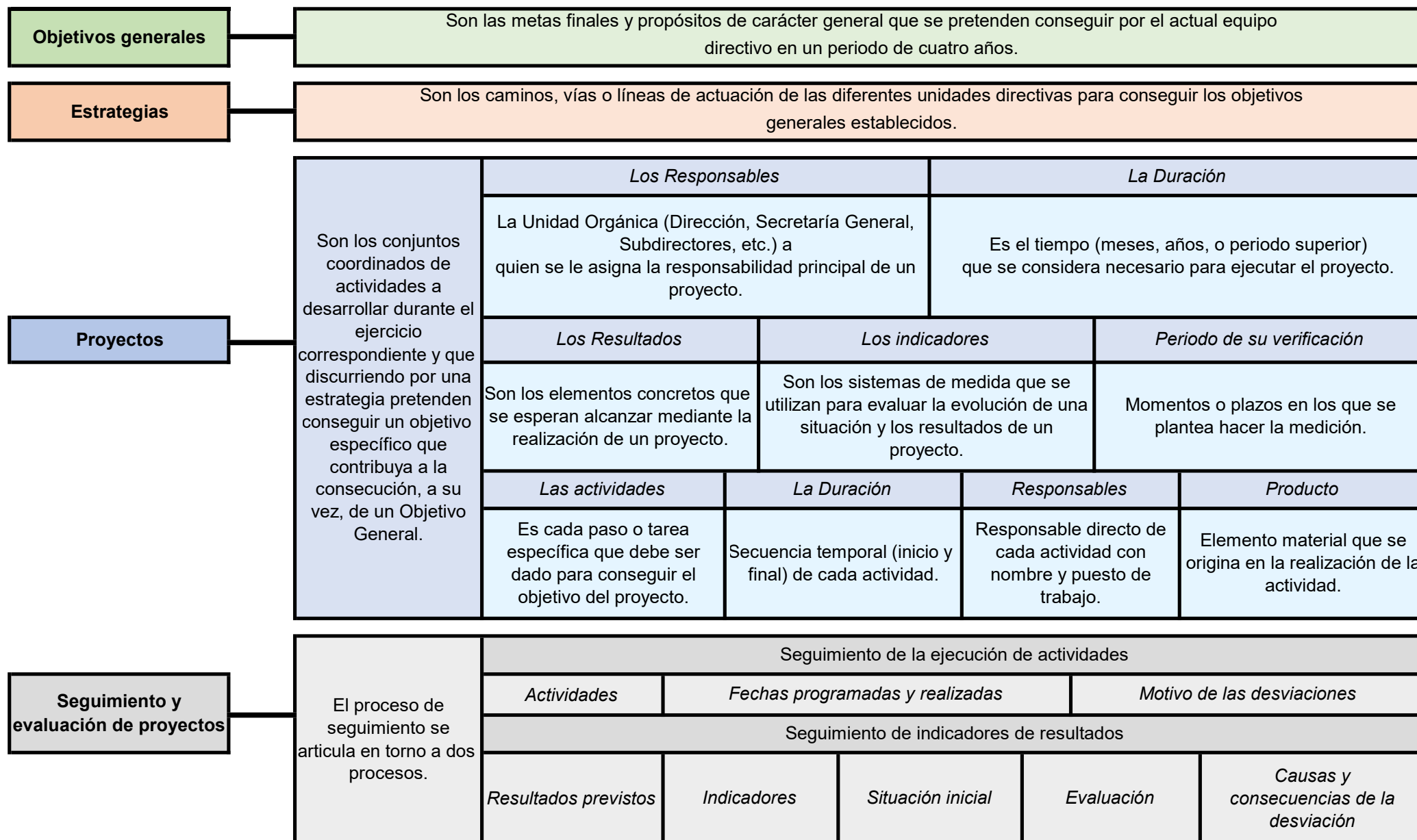


OEPM

INDICE

- **ESTRUCTURA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**
- **OBJETIVO GENERAL 1: PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL**
- **OBJETIVO GENERAL 2: FAVORECER LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO Y LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA**
- **OBJETIVO GENERAL 3: CONTRIBUIR A LA GOBERNANZA INTERNACIONAL MULTINIVEL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL**
- **OBJETIVO GENERAL 4: IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS**
- **OBJETIVO GENERAL 5: AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ**
- **EL SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024: EL INFORME ANUAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

ESTRUCTURA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



OBJETIVO GENERAL 1.

PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	ESTRATEGIA	1.1	Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.
	PROYECTO	1.1.1	Diseño e implantación de acciones de impulso de la Propiedad Industrial dirigido a la Administración Pública Española, incluida la rentabilización de activos protegidos.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Difundir el uso y las ventajas de la Propiedad Industrial en la Administración.
DIRECTOR EJECUTIVO	Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo
JEFE DE PROYECTO	Consejera Técnica de la Unidad de Apoyo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Convenios firmados con la Administración Autonómica correspondiente	Número de convenios firmados	Media	4	6
Difusión de la Propiedad Industrial entre los Centros Regionales de Propiedad Industrial	Número de actividades realizadas con los Centros Regionales	Alta	0	1

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	ESTRATEGIA	1.1	Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.
	PROYECTO	1.1.1	Diseño e implantación de acciones de impulso de la Propiedad Industrial dirigido a la Administración Pública Española, incluida la rentabilización de activos protegidos.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Firma de convenios con las Administraciones Autonómicas correspondientes	Consejera Técnica/ Unidad de Apoyo	Convenios normalizados firmados por las distintas Comunidades Autónomas	02/01/2024	30/12/2024
2	Realizar las actividades previstas en el convenio de colaboración	Consejera Técnica/ Unidad de Apoyo	Documentación acreditativa de realización de diferentes actividades (jornadas, consultas etc.)	02/01/2024	30/12/2024
3	Realizar sesiones de formación de Propiedad Industrial para los Centros Regionales de Propiedad Industrial	Consejera Técnica/ Unidad de Apoyo	Programa de las sesiones de formación	02/01/2024	30/12/2024
4	Celebrar la reunión anual entre la OEPM y Centros Regionales de Propiedad Industrial	Consejera Técnica/ Unidad de Apoyo	Acta de la reunión	02/01/2024	30/12/2024

OBJETIVO GENERAL**1**

PROMOVER
UN USO ESTRATÉGICO
DE LA PROPIEDAD
INDUSTRIAL

ESTRATEGIA

1.1

Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.

PROYECTO

1.1.2

Diseño e implantación de acciones de impulso de la Propiedad Industrial dirigida a empresas, PYMEs y emprendedores.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO

Difundir el uso y las ventajas de la Propiedad Industrial entre el tejido empresarial español, incluida la rentabilización de activos protegidos.

DIRECTOR EJECUTIVO

Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo

JEFE DE PROYECTO

Jefa de Área de Comunicación de la Unidad de Apoyo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Renovación del convenio Asociación Nacional de Centros Europeos de Empresas e Innovación (ANCES)	Convenio ANCES firmado	Alta	0	1
Catálogo de iniciativas en relación a PYMEs y emprendedores	% de elaboración del catálogo: 50% catálogo en proceso 75% catálogo enviado para revisión 100% catálogo aprobado	Alta	0%	100%
Mejora de la atención a las empresas en el uso estratégico de la Propiedad Industrial	Grado medio de satisfacción en las encuestas (del 1 al 5)	Alta	5	5
	Número de consultas de empresas atendidas en el Servicio de Apoyo a la Empresa durante el Plan Estratégico	Alta	29906	35000

OBJETIVO GENERAL**1**

PROMOVER
UN USO ESTRATÉGICO
DE LA PROPIEDAD
INDUSTRIAL

ESTRATEGIA

1.1

Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.

PROYECTO

1.1.2

Diseño e implantación de acciones de impulso de la Propiedad Industrial dirigida a empresas, PYMEs y emprendedores.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Preparar documentación para el convenio ANCES	Jefe de Servicio de Apoyo a la Empresa/ Unidad de Apoyo	Propuesta de memoria para el convenio ANCES	02/01/2024	31/03/2024
2	Revisar documentación tras el Seminario de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) del 2023	Jefe de Área de Comunicación/ Unidad de Apoyo	Catálogo de iniciativas en relación a PYMEs	02/01/2024	30/06/2024
3	Preparar, difundir y celebrar un evento formativo orientado a las PYMEs	Jefe de Servicio de Apoyo a la Empresa/ Unidad de Apoyo	Materiales para el evento	01/02/2024	31/12/2024
4	Atender a las consultas de emprendedores desde el Servicio de Apoyo a la Empresa	Jefa de Negociado/ Unidad de Apoyo	Informe de consultas de PYMEs sobre Propiedad Industrial	02/01/2024	31/12/2024

OBJETIVO GENERAL**1**

PROMOVER
UN USO ESTRATÉGICO
DE LA PROPIEDAD
INDUSTRIAL

ESTRATEGIA

1.1

Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.

PROYECTO

1.1.3

Análisis, diseño e implantación de acciones de impulso de la Propiedad Industrial en diferentes etapas de la educación reglada.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO

Difundir el uso y las ventajas de la Propiedad Industrial mediante su incorporación en los planes de estudio de diferentes niveles educativos.

DIRECTOR EJECUTIVO

Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo

JEFE DE PROYECTO

Consejera Técnica de la Unidad de Apoyo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Difusión del uso y las ventajas de la Propiedad Industrial entre alumnos de diferentes niveles educativos no universitarios	Número de sesiones formativas	Alta	13	23
Formación en Propiedad Industrial a la sociedad mediante otras herramientas de difusión	Número de material divulgativo creado	Alta	Este indicador se incorpora ahora en el POA tras haber concluido la actividad de los MOOCs	5

OBJETIVO GENERAL
1

PROMOVER
UN USO ESTRATÉGICO
DE LA PROPIEDAD
INDUSTRIAL

ESTRATEGIA	1.1	Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.
PROYECTO	1.1.3	Análisis, diseño e implantación de acciones de impulso de la Propiedad Industrial en diferentes etapas de la educación reglada.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Realizar sesiones formativas y de difusión a centros educativos no universitarios	Consejera Técnica/ Unidad de Apoyo	Listado de centros educativos a los que se ha impartido formación	02/01/2024	30/12/2024
2	Crear material divulgativo para la difusión de la Propiedad Industrial	Consejera Técnica/ Unidad de Apoyo	Documento descriptivo del material creado	02/01/2024	30/12/2024

OBJETIVO GENERAL**1**

PROMOVER
UN USO ESTRATÉGICO
DE LA PROPIEDAD
INDUSTRIAL

ESTRATEGIA

1.1

Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.

PROYECTO

1.1.4

Implantación del Servicio Diagnóstico de Propiedad Industrial.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO

Ayudar a las empresas a conocer y gestionar de manera eficaz los derechos de Propiedad Industrial.

DIRECTOR EJECUTIVO

Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo

JEFE DE PROYECTO

Jefa de Área de Comunicación de la Unidad de Apoyo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Análisis de la posible implantación del "IP SCAN Enforcement" en las experiencias piloto de Oficinas Nacionales en colaboración con la Oficina Europea de Propiedad Intelectual (EUIPO)	% de avance del informe de análisis de la implantación del "IP SCAN Enforcement" 75% borrador de informe en revisión 100% informe definitivo	Alta	0%	100%

OBJETIVO GENERAL**1**

PROMOVER
UN USO ESTRATÉGICO
DE LA PROPIEDAD
INDUSTRIAL

ESTRATEGIA

1.1

Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.

PROYECTO

1.1.4

Implantación del Servicio Diagnóstico de Propiedad Industrial.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Analizar la posible implantación del "IP SCAN Enforcement" en las experiencias piloto de Oficinas Nacionales en colaboración con EUIPO	Jefe de Servicio de Apoyo a la Empresa/ Unidad de Apoyo	Informe de análisis de la implantación del "IP SCAN Enforcement"	01/02/2024	31/12/2024

OBJETIVO GENERAL**1**

PROMOVER
UN USO ESTRATÉGICO
DE LA PROPIEDAD
INDUSTRIAL

ESTRATEGIA	1.1	Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.
PROYECTO	1.1.6	Cooperación con otros operadores, públicos y privados, en materia de Denominaciones de Origen Protegidas e Indicaciones Geográficas.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Potenciar las capacidades de otros operadores públicos y privados en materia de Denominaciones de Origen Protegidas e Indicaciones Geográficas.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Signos Distintivos
JEFE DE PROYECTO	Subdirectora Adjunta del Departamento de Signos Distintivos

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Identificación y colaboración con grupos de interés en materia de Denominaciones de Origen Protegidas e Indicaciones Geográficas desde el inicio del Plan Estratégico	Número de colaboraciones con otros grupos de interés en relación a Denominaciones de Origen Protegidas e Indicaciones Geográficas	Alta	0	5
	Número de grupos de interés identificados / contactados para establecer modos de colaboración	Alta	0	7
Mejora de las capacidades de los operadores públicos y privados en materia de Denominaciones de Origen Protegidas e Indicaciones Geográficas	Número de acciones formativas o de difusión sobre Marcas e Indicaciones Geográficas realizadas desde el inicio del Plan Estratégico	Alta	0	25

OBJETIVO GENERAL**1**

PROMOVER
UN USO ESTRATÉGICO
DE LA PROPIEDAD
INDUSTRIAL

ESTRATEGIA

1.1

Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.

PROYECTO

1.1.6

Cooperación con otros operadores, públicos y privados, en materia de Denominaciones de Origen Protegidas e Indicaciones Geográficas.

Redacción de la norma nacional de desarrollo del Reglamento de la Unión Europea para la protección de las Indicaciones Geográficas de Productos Artesanales e Industriales (IGIA)	% de elaboración de la norma nacional de desarrollo del Reglamento de la Unión Europea para la protección de las Indicaciones Geográficas de Productos Artesanales e Industriales (IGIA) 75% Remisión a la Secretaría General Técnica del MINTUR 100% primera vuelta en Consejo de Ministros	Alta	0%	100%
Análisis funcional de las herramientas informáticas necesarias para poder implementar los nuevos trámites relacionados con las IGIA	Número de herramientas informáticas desglosadas en respectivos análisis funcionales	Alta	0	2

OBJETIVO GENERAL**1**

PROMOVER
UN USO ESTRATÉGICO
DE LA PROPIEDAD
INDUSTRIAL

ESTRATEGIA

1.1

Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.

PROYECTO

1.1.6

Cooperación con otros operadores, públicos y privados, en materia de Denominaciones de Origen Protegidas e Indicaciones Geográficas.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Organizar y participar en actividades formativas o de difusión, externas e internas, sobre Denominaciones de Origen e Indicaciones Geográficas Protegidas	Subdirectora Adjunta/ Departamento de Signos Distintivos	Presentaciones (diapositivas) sobre Denominaciones de Origen, programas, etc.	08/01/2024	30/12/2024
2	Realizar reuniones con organismos y grupos interesados para establecer modos de colaboración	Jefa de Servicio/ Departamento de Signos Distintivos	Actas de las reuniones con los organismos y grupos interesados	08/01/2024	30/12/2024
3	Trabajar en las versiones del texto relativas a la norma nacional de desarrollo del Reglamento para la protección de las Indicaciones Geográficas de Productos Artesanales e Industriales (IGIA)	Jefe de Área de Coordinación Jurídica/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Documento de las diferentes versiones del proyecto normativo	08/01/2024	30/12/2024
4	Definir y analizar las herramientas informáticas necesarias para materializar las distintas etapas del proceso de tramitación de las Indicaciones Geográficas de Productos Artesanales e Industriales (IGIA)	Jefa de Área/ Departamento de Signos Distintivos	Documentos funcionales de los trámites electrónicos	08/01/2024	30/12/2024

OBJETIVO GENERAL**1**

PROMOVER
UN USO ESTRATÉGICO
DE LA PROPIEDAD
INDUSTRIAL

ESTRATEGIA

1.2

Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la sociedad.

PROYECTO

1.2.1

Creación de la Academia de Propiedad Industrial en la OEPM.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO

Gestionar de manera centralizada los recursos de la OEPM destinados a la formación en Propiedad Industrial.

DIRECTOR EJECUTIVO

Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo

JEFE DE PROYECTO

Consejera Técnica del Departamento de la Unidad de Apoyo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Establecimiento del instrumento jurídico que englobe la actividad de la OEPM con universidades españolas	% de avance en el establecimiento del instrumento jurídico: 75% elaboración de un modelo de convenio de colaboración o de subvención para las cátedras de Propiedad Industrial 100% autorización de un modelo de convenio de colaboración o de subvención para las cátedras de Propiedad Industrial	Alta	0%	100%
Creación de un espacio en la web con todos los recursos formativos de Propiedad Industrial	Número de secciones con recursos de formación ofertados en la sección web	Alta	3	4

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	ESTRATEGIA	1.2	Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la sociedad.
	PROYECTO	1.2.1	Creación de la Academia de Propiedad Industrial en la OEPM.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Sistematizar la colaboración con las universidades a través de un marco estructurado que contemple acciones de formación y prácticas del alumnado en la OEPM	Subdirectora adjunta/ Secretaría General	Instrumento jurídico (convencional o subvencional) que articule la colaboración	02/01/2024	30/12/2024
2	Mejorar y completar el Directorio de formación de la página web de la OEPM	Jefa de Área de Comunicación/ Unidad de Apoyo	Versión de la página web con nueva información recogida en el Directorio de formación	02/01/2024	30/12/2024

OBJETIVO GENERAL
1

PROMOVER
UN USO ESTRATÉGICO
DE LA PROPIEDAD
INDUSTRIAL

ESTRATEGIA	1.2	Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la sociedad.
PROYECTO	1.2.2	Actualización y modernización de los contenidos de formación e información de la OEPM y de los medios de soporte de los mismos.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Aumentar el conocimiento general sobre la Propiedad Industrial de los ciudadanos.
DIRECTOR EJECUTIVO	Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área de la Unidad de Apoyo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Mejora del entendimiento de los usuarios sobre los datos estadísticos de Propiedad Industrial	Número de gráficos mejorados publicados	Alta	0	14
	Número de accesos únicos al mes al fichero de los gráficos de estadísticas desde la aplicación de las mejoras	Media	0	5
Contribución al aumento del conocimiento general sobre la Propiedad Industrial de los ciudadanos	Número de piezas de comunicación (vídeos, presentaciones, etc.)	Alta	1	5

OBJETIVO GENERAL**1**

PROMOVER
UN USO ESTRATÉGICO
DE LA PROPIEDAD
INDUSTRIAL

ESTRATEGIA

1.2

Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la sociedad.

PROYECTO

1.2.2

Actualización y modernización de los contenidos de formación e información de la OEPM y de los medios de soporte de los mismos.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Publicar en la web las estadísticas mensuales por provincias en formato Excel en sustitución del formato pdf existente actualmente en la web	Jefe de Servicio de Estadísticas/ Unidad de Apoyo	Documento con información visual del nuevo formato y el enlace a la web	07/01/2024	31/06/2024
2	Crear una propuesta de gráficos de resoluciones mensuales de las principales modalidades	Jefe de Servicio de Estadísticas/ Unidad de Apoyo	Documento con la propuesta	01/03/2024	31/12/2024
3	Mejorar los tiempos medios de respuesta en las peticiones de estadísticas	Jefe de Servicio de Estadísticas/ Unidad de Apoyo	Documento con el gráfico de tiempos medios	07/01/2024	31/12/2024
4	Revisión de las tablas de la nueva base de datos de Estadísticas. Modalidades: Patentes, Modelos de Utilidad, Marcas, Nombres Comerciales y Diseños	Jefe de Servicio de Estadísticas/ Unidad de Apoyo	Documento con la revisión de dichas tablas	07/01/2024	31/03/2024
5	Elaborar la maqueta en el entorno de desarrollo de la nueva base de datos de Estadísticas. Modalidades: Patentes, Modelos de Utilidad, Marcas, Nombres Comerciales y Diseños	Jefe de Servicio de Estadísticas/ Unidad de Apoyo Jefe de Servicio/ División de Tecnologías de la Información	Documento con información visual sobre la maqueta	01/04/2024	30/06/2024

OBJETIVO GENERAL**1**

PROMOVER
UN USO ESTRATÉGICO
DE LA PROPIEDAD
INDUSTRIAL

ESTRATEGIA

1.2

Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la sociedad.

PROYECTO

1.2.2

Actualización y modernización de los contenidos de formación e información de la OEPM y de los medios de soporte de los mismos.

6	Programar y ejecutar los procedimientos de carga de datos de solicitudes en desarrollo. Modalidades: Patentes, Modelos de Utilidad, Marcas, Nombres Comerciales y Diseños	Jefe de Servicio de Estadísticas/ Unidad de Apoyo Jefe de Servicio/ División de Tecnologías de la Información	Documento con el análisis funcional de los procedimientos de carga	01/07/2024	30/09/2024
7	Poner en producción el piloto de MicroStrategy para el Servicio de Estadísticas	Jefe de Servicio de Estadísticas/ Unidad de Apoyo Jefe de Servicio/ División de Tecnologías de la Información	Documento con el análisis del funcionamiento e información visual de los gráficos	01/10/2024	31/12/2024
8	Elaborar artículo en revista Marchamos de la OEPM sobre los cursos de Propiedad Industrial disponibles en la sección del Aula de Propiedad Industrial de la web	Técnicos Superiores Examinadores/ Unidad de Apoyo	Artículo publicado en Marchamos	07/01/2024	30/06/2024
9	Publicar nuevo reporte simplificado de estadísticas de Propiedad Industrial en la intranet y web	Analista programador/ Unidad de Apoyo	Documento unificado	07/01/2024	12/06/2024

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	ESTRATEGIA	1.2	Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la sociedad.
	PROYECTO	1.2.3	Difusión de las actividades de la OEPM y las herramientas de protección a disposición del ciudadano.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Preparar a la sociedad para el adecuado uso de los servicios de protección disponible a través de la OEPM.
DIRECTOR EJECUTIVO	Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área de Comunicación de la Unidad de Apoyo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Contribución al aumento del conocimiento general sobre los servicios de la OEPM mediante la difusión de contenidos en canales de comunicación externa relativos a la OEPM y a la Propiedad Industrial	Número de publicaciones en Instagram durante el periodo del Plan Estratégico	Alta	0	40
	Número de publicaciones de LinkedIn durante el periodo del Plan Estratégico	Alta	0	30

OBJETIVO GENERAL**1**

PROMOVER
UN USO ESTRATÉGICO
DE LA PROPIEDAD
INDUSTRIAL

ESTRATEGIA

1.2

Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la sociedad.

PROYECTO

1.2.3

Difusión de las actividades de la OEPM y las herramientas de protección a disposición del ciudadano.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Inicio	Fin
1	Crear y publicar contenido divulgativo en canales de comunicación externa de la OEPM	Jefa de Servicio de Comunicación y Técnica Superior Examinadora/ Unidad de Apoyo	Contenidos divulgativos	02/01/2024	30/12/2024
2	Crear y difundir contenido temático de efemérides relacionadas con la Propiedad Industrial en redes sociales los viernes	Jefa de Servicio de Comunicación/ Unidad de Apoyo	Publicaciones en redes sociales	02/01/2024	30/12/2024
3	Crear y difundir contenido temático relacionado con el 200 aniversario del Conservatorio de Artes y Oficios de la OEPM en canales de comunicación externa de la OPEM	Jefa de Servicio de Comunicación/ Unidad de Apoyo Jefe de Servicio de Archivo/ Secretaría General	Publicaciones en canales externos de la OEPM	02/01/2024	30/12/2024
4	Crear un kit de marca para creación de material audiovisual para redes sociales	Jefa de Área de Comunicación/ Unidad de Apoyo	Manual y plantillas del kit de marca	02/01/2024	30/12/2024
5	Reorganizar el contenido del canal de YouTube de la OEPM	Jefa de Servicio de Comunicación y Técnica Superior Examinadora/ Unidad de Apoyo	Documento con la estructura y organización del canal YouTube de la OEPM	02/01/2024	30/12/2024

OBJETIVO GENERAL**1**

PROMOVER
UN USO ESTRATÉGICO
DE LA PROPIEDAD
INDUSTRIAL

ESTRATEGIA

1.2

Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la sociedad.

PROYECTO

1.2.3

Difusión de las actividades de la OEPM y las herramientas de protección a disposición del ciudadano.

6	Reorganizar el contenido del perfil de Instagram de la OEPM	Jefa de Servicio y Jefa de Área de Comunicación/ Unidad de Apoyo	Documento con la estructura y organización del perfil de Instagram de la OEPM	02/01/2024	30/12/2024
7	Crear un listado de diseñadores actuales con registros de diseños españoles y europeos	Técnica Superior Examinadora y Jefa de Área de Comunicación/ Unidad de Apoyo	Listado de diseñadores con registros de diseños	02/01/2024	30/12/2024
8	Elaborar el nuevo Plan de Comunicación	Jefa de Área de Comunicación/ Unidad de Apoyo	Plan de Comunicación aprobado	02/01/2024	30/06/2024

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	ESTRATEGIA	1.2	Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la sociedad.
	PROYECTO	1.2.4	Incremento del valor añadido y de la importancia estratégica de la Información Tecnológica de la OEPM.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Aumentar la utilidad y la demanda de los servicios de Información Tecnológica de la OEPM.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Patentes e Información Tecnológica (IT)
JEFE DE PROYECTO	Jefa de la Unidad de Información Tecnológica del Departamento de Patentes e Información Tecnológica (IT)

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Contribuir a la mejora del conocimiento de los servicios de Información Tecnológica de la OEPM en las Administraciones Públicas (AAPP)	Número de reuniones y/o jornadas en las AAPP	Alta	0	5
Mejora de la utilidad y la demanda de los Informes Tecnológicos de Patentes (ITPs) de la OEPM	Número de solicitudes de ITP's comparando año antes del PE con año de finalización (año 2020 solicitudes ITPs frente a 2024)	Alta	354	400

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	ESTRATEGIA	1.2	Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la sociedad.
	PROYECTO	1.2.4	Incremento del valor añadido y de la importancia estratégica de la Información Tecnológica de la OEPM.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Inicio	Fin
1	Identificar responsables de I+D+i y emprendimiento en las AAPP	Jefa de la Unidad de IT/ Departamento de Patentes e IT	Listado de responsables	10/01/2024	31/03/2024
2	Contactar a los responsables identificados y agendar actividades con ellos	Jefa de la Unidad de IT/ Departamento de Patentes e IT	Correos de contacto	01/04/2024	31/05/2024
3	Realizar actividades agendadas	Jefa de la Unidad de IT/ Departamento de Patentes e IT	Reuniones, Jornadas, mailings	01/06/2024	30/11/2024

OBJETIVO GENERAL**1**

PROMOVER
UN USO ESTRATÉGICO
DE LA PROPIEDAD
INDUSTRIAL

ESTRATEGIA	1.2.	Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la sociedad
PROYECTO	1.2.5	Diseño e implantación de actividades para incrementar el aprovechamiento de la jurisprudencia de Propiedad Industrial

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Mejorar el acceso a la jurisprudencia de Propiedad Industrial.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales
JEFE DE PROYECTO	Consejera Técnica del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Mayor comprensión de la jurisprudencia de la Propiedad Industrial mediante resúmenes comentados de las sentencias más relevantes de 2023	Número de resúmenes comentados realizados de sentencias relevantes en Propiedad Industrial	Alta	0	12
Mejora en el acceso a la jurisprudencia de la Propiedad Industrial mediante la alimentación de las siguientes bases de datos de jurisprudencia con resúmenes comentados de sentencias: OEPM, WIPO Lex Sentencias, E-Search y Fondo Documental CENDOJ y mediante la elaboración de un Boletín de Jurisprudencia de 2023 de la OEPM	Número de sentencias comentadas volcadas a bases de datos (OEPM y OMPI) o enviadas a colaboradores para que las inserten en sus bases de datos (EUIPO y CENDOJ)	Alta	0	36
	Boletín Anual de Jurisprudencia de 2023 de la OEPM	Alta	0	1

OBJETIVO GENERAL**1**

PROMOVER
UN USO ESTRATÉGICO
DE LA PROPIEDAD
INDUSTRIAL

ESTRATEGIA

1.2.

Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la sociedad

PROYECTO

1.2.5

Diseño e implantación de actividades para incrementar el aprovechamiento de la jurisprudencia de Propiedad Industrial

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Seleccionar y elaborar un resumen comentado de las sentencias nacionales más relevantes en materia de Propiedad Industrial e Intelectual 2023	Técnico Superior/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Sentencias más relevantes de 2023 en materia de Propiedad Industrial e Intelectual seleccionadas para comentar Resúmenes comentados de las sentencias nacionales más relevantes de 2023 en materia de Propiedad Industrial e Intelectual	12/01/2024	15/12/2024
2	Alimentar con sentencias comentadas las bases de datos de jurisprudencia (BDJ) propias (BDJ OEPM) y de otros organismos nacionales como el Centro de Documentación Judicial del Consejo General del Poder Judicial (CGPJ-CENDOJ) e internacionales como la Oficina de Propiedad Intelectual de la Unión Europea (EUIPO) y Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI), con los que se colabora en materia jurisprudencial, así como el Boletín Anual de Jurisprudencia de la OEPM	Técnico Superior/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales y Administrativo/ Departamentos de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales, Signos Distintivos, Patentes o Secretaría General	Sentencias comentadas subidas a las distintas BDJ propias y enviadas a otros organismos nacionales e internacionales.	12/01/2024	31/12/2024

OBJETIVO GENERAL**1**

PROMOVER
UN USO ESTRATÉGICO
DE LA PROPIEDAD
INDUSTRIAL

ESTRATEGIA

1.2.

Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la sociedad

PROYECTO

1.2.5

Diseño e implantación de actividades para incrementar el aprovechamiento de la jurisprudencia de Propiedad Industrial

3	Participar en reuniones o grupos de trabajo con otros departamentos o con otros organismos (como el ECP7 de la EUIPO) en relación con los diferentes proyectos de jurisprudencia.	Técnica Superior/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informe de reuniones mantenidas	01/01/2024	31/12/2024
4	Elaborar y publicar el Boletín Anual de Jurisprudencia de 2023 de la OEPM	Técnico Superior/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales y Administrativo/ Departamentos de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales, Signos Distintivos, Patentes o Secretaría General	Versión preliminar del Boletín Anual de Jurisprudencia de 2023 de la OEPM	01/01/2024	31/12/2024

OBJETIVO GENERAL**1**

PROMOVER
UN USO ESTRATÉGICO
DE LA PROPIEDAD
INDUSTRIAL

ESTRATEGIA

1.3

Mejorar la regulación de Propiedad Industrial.

PROYECTO

1.3.1

Actualización de las leyes sustantivas de Propiedad Industrial.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO

Mejorar la regulación de la normativa de Propiedad Industrial.

DIRECTOR EJECUTIVO

Directora del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

JEFE DE PROYECTO

Jefe de Área del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Tramitación del anteproyecto de ley modificativa de las siguientes leyes: Ley 24/2015, de 24 de julio, de Patentes Ley 17/2001, de 7 de diciembre, de Marcas Ley 20/2003, de 7 de julio, de Protección Jurídica del Diseño Industrial Ley 11/1988, de 3 de mayo, de Protección Jurídica de las topografías de los productos semiconductores.	% de avance en la tramitación del anteproyecto de ley: 75% envío al Consejo de Ministros 100% aprobación por parte de las Cortes Generales	Alta	50%	100%
Tramitación del Real Decreto por el que se aprueba el Estatuto de la Oficina Española de Patentes y Marcas, O.A. (OEPM)	% de avance en la tramitación del Real Decreto por el que se aprueba el Estatuto de la Oficina Española de Patentes y Marcas, O.A. (OEPM): 75% envío al Consejo de Ministros 100% aprobación por parte del Consejo de Ministros	Alta	0%	100%

OBJETIVO GENERAL
1

PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

ESTRATEGIA	1.3	Mejorar la regulación de Propiedad Industrial.
PROYECTO	1.3.1	Actualización de las leyes sustantivas de Propiedad Industrial.

Redacción de un proyecto de ley española sobre Indicaciones Geográficas para productos industriales y artesanales	<p>% de avance en la Redacción de un proyecto de ley española sobre Indicaciones Geográficas para productos industriales y artesanales:</p> <p>25% redacción del texto 50% aprobación del texto por parte de la Dirección 75% aprobación por parte de la SGT 100% comienzo de la tramitación</p>	Alta	0%	100%
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	----	------

OBJETIVO GENERAL**1**

PROMOVER
UN USO ESTRATÉGICO
DE LA PROPIEDAD
INDUSTRIAL

ESTRATEGIA

1.3

Mejorar la regulación de Propiedad Industrial.

PROYECTO

1.3.1

Actualización de las leyes sustantivas de Propiedad Industrial.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Enviar al Consejo de Ministros el texto del anteproyecto de Ley de modificación de la Ley 17/2001, de 7 de diciembre, de Marcas, la Ley 20/2003, de 7 de julio, de Protección Jurídica del Diseño Industrial, y la Ley 24/2015, de 24 de julio, de Patentes	Jefe de Área de Coordinación Jurídica/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Versión final del texto del anteproyecto de ley	06/05/2024	29/12//2024
2	Enviar al Consejo de Ministros el texto del Real Decreto por el que se aprueba el Estatuto de la Oficina Española de Patentes y Marcas, O.A.	Jefe de Área de Coordinación Jurídica/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Texto definitivo del Real Decreto por el que se aprueba el Estatuto de la OEPM	06/05/2024	29/12/2024
3	Redactar el proyecto de ley española sobre Indicaciones Geográficas para productos industriales y artesanales	Jefe de Área de Coordinación Jurídica/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Borrador de proyecto de ley española sobre Indicaciones Geográficas para productos industriales y artesanales	08/01/2024	29/12/2024

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	ESTRATEGIA	1.3	Mejorar la regulación de la Propiedad Industrial.
	PROYECTO	1.3.2	Definición e implantación de una sistemática de actualización y seguimiento de la normativa de Propiedad Industrial.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Mejorar la adecuación de la normativa del sistema de Propiedad Industrial y verificar su funcionamiento.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales
JEFE DE PROYECTO	Consejera Técnica del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Documentos de seguimiento de los expedientes legislativos de la Unión Europea (UE) en curso	Número de documentos de seguimiento de los expedientes legislativos de la UE en curso	Alta	2	4

OBJETIVO GENERAL

1

PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

ESTRATEGIA

1.3

Mejorar la regulación de la Propiedad Industrial.

PROYECTO

1.3.2

Definición e implantación de una sistemática de actualización y seguimiento de la normativa de Propiedad Industrial.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Hacer seguimiento de los expedientes legislativos de la UE en curso	Consejera Técnica y Técnica Superior/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informes sobre los expedientes legislativos de la UE en curso	01/02/2024	31/12/2024
2	Analizar, sintetizar y realizar observaciones sobre cuestiones prejudiciales en materia de propiedad industrial ante el Tribunal de Justicia de la UE	Jefe de Área de Coordinación Jurídica/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales. Jefe de Servicio/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informes de observaciones sobre cuestiones prejudiciales	01/02/2024	31/12/2024
3	Analizar, sintetizar y realizar observaciones sobre cuestiones que afecten a la PI en los expedientes legislativos o iniciativas en la UE de otros Ministerios (ej. Agricultura, Sanidad).	Consejera Técnica y Técnica Superior/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informes de las observaciones realizadas a las distintas materias.	01/02/2024	31/12/2024
4	Iniciar el seguimiento e implementación de la Directiva y Reglamento de Diseños a nivel nacional	Jefa de Área de Examen de Modelos, Diseños y Semiconductores Jefa de Área Jurídica y Patentes Europea y PCT Consejera Técnica / Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informes de seguimiento de juristas lingüistas	01/02/2024	15/09/2024

OBJETIVO GENERAL 2.

FAVORECER LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO Y LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

OBJETIVO GENERAL**2**FAVORECER
LA INVESTIGACIÓN,
EL DESARROLLO
Y LA
TRANSFERENCIA
DE TECNOLOGÍA**ESTRATEGIA**

2.1

Impulsar la transferencia de los resultados de los proyectos de I+D al mercado.

PROYECTO

2.1.1

Desarrollo e implantación de acciones de información y formación de Propiedad Industrial a profesionales.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO

Aumentar el uso de los servicios de Propiedad Industrial, proporcionando conocimiento especializado teórico-práctico, sobre Propiedad Industrial y los servicios de la OEPM, a investigadores, emprendedores y profesionales de la Propiedad Industrial.

DIRECTOR EJECUTIVO

Directora del Departamento de Patentes e Información Tecnológica (IT)

JEFE DE PROYECTO

Jefa de la Unidad de Información Tecnológica del Departamento de Patentes e Información Tecnológica (IT)

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Aumento de la difusión y del uso de los servicios de propiedad industrial mediante la realización de jornadas de información y difusión de propiedad industrial para distintos tipos de destinatarios	Número de jornadas realizadas	Alta	232	290
	Número de asistentes a las jornadas realizadas	Alta	6540	7700
Aumento del número de solicitudes de Informes Tecnológicos de Patentes (ITPs) por parte de universidades	Número de solicitudes de ITP's al año para universidades (comparativa 2020 vs. 2024)	Alta	94	590

OBJETIVO GENERAL**2**FAVORECER
LA INVESTIGACIÓN,
EL DESARROLLO
Y LA
TRANSFERENCIA
DE TECNOLOGÍA**ESTRATEGIA**

2.1

Impulsar la transferencia de los resultados de los proyectos de I+D al mercado.

PROYECTO

2.1.1

Desarrollo e implantación de acciones de información y formación de Propiedad Industrial a profesionales.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Ofrecer las jornadas de información y difusión de propiedad industrial a los distintos destinatarios	Jefa de la Unidad de IT/ Departamento de Patentes e IT	Correos enviados a los destinatarios de las jornadas	02/01/2024	01/05/2024
2	Realizar jornadas de información y difusión de Propiedad Industrial	Jefa de la Unidad de IT/ Departamento de Patentes e IT	Programa de la jornada y cuestionario de satisfacción, si lo hubiera	02/01/2024	01/12/2024
3	Difundir las jornadas de información y difusión de Propiedad Industrial en redes sociales (RR.SS.)	Jefa de Área de Comunicación / Unidad de Apoyo	Divulgaciones en RR.SS.	02/01/2024	04/12/2024

OBJETIVO GENERAL 2 FAVORECER LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO Y LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA	ESTRATEGIA	2.1	Ampliar y mejorar los servicios para el sector empresarial.
	PROYECTO	2.1.2	Elaboración de un programa de difusión de los resultados de éxito empresarial del uso de la Propiedad Industrial.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Dar a conocer los beneficios de la Propiedad Industrial en la estrategia empresarial y su contribución al progreso.
DIRECTOR EJECUTIVO	Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área de Comunicación de la Unidad de Apoyo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Identificación de nuevos casos de éxito para futuras publicaciones	Listado de posibles casos de éxito	Alta	0	1

OBJETIVO GENERAL 2 FAVORECER LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO Y LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA	ESTRATEGIA	2.1	Ampliar y mejorar los servicios para el sector empresarial.
	PROYECTO	2.1.2	Elaboración de un programa de difusión de los resultados de éxito empresarial del uso de la Propiedad Industrial.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Localizar nuevos casos de éxito para futuras publicaciones	Técnicos Superiores Examinadores/ Unidad de Apoyo y Departamento de Patentes e IT	Listado de posibles casos de éxito	02/02/2024	31/12/2024

OBJETIVO GENERAL**2**

FAVORECER
LA INVESTIGACIÓN,
EL DESARROLLO
Y LA
TRANSFERENCIA
DE TECNOLOGÍA

ESTRATEGIA

2.2

Ampliar y mejorar los servicios para el sector empresarial.

PROYECTO

2.2.2

Nuevo programa de subvenciones gestionadas por la OEPM.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO

Incrementar el acceso a las subvenciones y la mejora de su impacto.

DIRECTOR EJECUTIVO

Secretario General

JEFE DE PROYECTO

Jefa de Área de Gestión Económica-Financiera y Presupuestaria de Secretaría General

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Inclusión de mejoras en las bases de convocatorias de subvenciones en la OEPM	% de elaboración de la nueva orden de bases reguladoras de subvenciones para el fomento de patentes y modelos de utilidad: 75% documento listo para envío a información preceptiva 100% bases aprobadas	Alta	25%	100%

OBJETIVO GENERAL**2**FAVORECER
LA INVESTIGACIÓN,
EL DESARROLLO
Y LA
TRANSFERENCIA
DE TECNOLOGÍA**ESTRATEGIA**

2.2

Ampliar y mejorar los servicios para el sector empresarial.

PROYECTO

2.2.2

Nuevo programa de subvenciones gestionadas por la OEPM.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Evaluar la mejora de las bases de futuras convocatorias de subvenciones en la OEPM para el fomento de patentes y modelos de utilidad	Jefa de Servicio de Subvenciones/ Secretaría General	Nueva orden de bases reguladoras de subvenciones para el fomento de patentes y modelos de utilidad	15/01/2024	31/12/2024

OBJETIVO GENERAL**2**

FAVORECER
LA INVESTIGACIÓN,
EL DESARROLLO
Y LA
TRANSFERENCIA
DE TECNOLOGÍA

ESTRATEGIA

2.3

Establecer alianzas con todos los actores del sistema de I+D+i.

PROYECTO

2.3.2

Establecimiento de acuerdos con universidades, organismos públicos de investigación (OPIs), plataformas tecnológicas y Administraciones Públicas para incluir la información tecnológica de patentes, especialmente los Informes Tecnológicos de Patentes, en los procedimientos de gestión de proyectos y de concesión de ayudas a la I+D+i española.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO

Utilizar la Información Tecnológica de patentes para mejorar la calidad de los proyectos y la eficiencia de la inversión de la I+D+i fundamentalmente pública.

DIRECTOR EJECUTIVO

Directora del Departamento de Patentes e Información Tecnológica (IT)

JEFE DE PROYECTO

Consejera Técnica del Departamento de Patentes e Información Tecnológica (IT)

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Contribución al aumento del uso de la Información Tecnológica de patentes para mejorar la calidad de los proyectos y la eficiencia de la inversión de la I+D+i fundamentalmente pública	Número de Informes Tecnológicos de Patentes (ITPs) realizados a raíz de convocatorias públicas (2020 frente a lo acumulado hasta 2024)	Alta	7	192
Firma de Convenios de Cooperación en materia de Propiedad Industrial con los actores públicos realizadores de I+D+i para facilitar el uso de las herramientas de Información Tecnológica en la gestión de proyectos de I+D+i	Número de convenios firmados durante el Plan estratégico (2020 vs 2024)	Alta	0	2

OBJETIVO GENERAL**2**

FAVORECER
LA INVESTIGACIÓN,
EL DESARROLLO
Y LA
TRANSFERENCIA
DE TECNOLOGÍA

ESTRATEGIA

2.3

Establecer alianzas con todos los actores del sistema de I+D+i.

PROYECTO

2.3.2

Establecimiento de acuerdos con universidades, organismos públicos de investigación (OPIs), plataformas tecnológicas y Administraciones Públicas para incluir la información tecnológica de patentes, especialmente los Informes Tecnológicos de Patentes, en los procedimientos de gestión de proyectos y de concesión de ayudas a la I+D+i española.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Poner en valor los Informes Tecnológicos de Patentes (ITPs) en convocatorias de financiación de las actividades de I+D+i	Directora del Departamento y Subdirectora Adjunta/ Departamento de Patentes e IT	Listado de actividades realizadas	02/01/2024	29/12/2024
2	Organizar internamente la distribución y realización de los ITPs, en caso de que haya convocatoria	Jefa de la Unidad de IT/ Departamento de Patentes e IT	Listado de ITPs realizados	02/01/2024	30/11/2024
3	Evaluar la utilidad de los informes realizados para el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades y para los peticionarios que los han solicitado	Directora del Departamento, Subdirectora Adjunta y Jefa de la Unidad de IT/ Departamento de Patentes e IT	Acta de reunión con el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades/ Correos electrónicos y respuesta de los peticionarios	02/11/2024	31/12/2024
4	Firmar convenios de cooperación con actores públicos realizadores de I+D+i	Directora del Departamento/ Departamento de Patentes e IT	Convenios firmados	20/02/2024	31/12/2024

OBJETIVO GENERAL**2**

FAVORECER
LA INVESTIGACIÓN,
EL DESARROLLO
Y LA
TRANSFERENCIA
DE TECNOLOGÍA

ESTRATEGIA

2.3

Establecer alianzas con todos los actores del sistema de I+D+i.

PROYECTO

2.3.3

Impulso de la colaboración con los Agentes de la Propiedad Industrial (API).

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO

Potenciar el uso de los servicios de la OEPM por parte de los Agentes de la Propiedad Industrial (API).

DIRECTOR EJECUTIVO

Secretario General

JEFE DE PROYECTO

Subdirectora Adjunta de la Secretaría General

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Estudio e identificación de diferentes actividades de promoción de los derechos de Propiedad Industrial (jornadas, seminarios, talleres, etc.)	Número de actividades de promoción propuestas o realizadas	Alta	0	1
Mantenimiento en el número de convocatorias de examen de actitud acreditativo para Agentes de la Propiedad Industrial desde el inicio del Plan Estratégico	Número de convocatorias de examen desde el inicio del Plan Estratégico	Alta	0	2

OBJETIVO GENERAL**2**FAVORECER
LA INVESTIGACIÓN,
EL DESARROLLO
Y LA
TRANSFERENCIA
DE TECNOLOGÍA**ESTRATEGIA**

2.3

Establecer alianzas con todos los actores del sistema de I+D+i.

PROYECTO

2.3.3

Impulso de la colaboración con los Agentes de la Propiedad Industrial (API).

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Difundir los servicios prestados por la OEPM y resolver las consultas sobre las actividades y funciones ejercidas por la Oficina	Subdirectora Adjunta/ Secretaría General Consejera Técnica/ Unidad de Apoyo	Jornadas de Propiedad Industrial destinadas a agentes o con presencia de los mismos. Reuniones con agentes de la Propiedad Industrial (incluido COAPI)	01/02/2024	31/12/2024

OBJETIVO GENERAL 3.

CONTRIBUIR A LA GOBERNANZA INTERNACIONAL MULTINIVEL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

**OBJETIVO
GENERAL**
3

ESTRATEGIA	3.1	Reforzar la participación en organismos internacionales
PROYECTO	3.1.1	Diseño e implantación de actividades de presencia y cooperación internacional con las organizaciones de Propiedad Industrial.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Actualizar la estrategia de participación activa de la OEPM en actividades y proyectos de cooperación del sistema internacional de Propiedad Industrial.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales
JEFE DE PROYECTO	Consejera Técnica del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Seguimiento de actividades a nivel internacional con actuales y/o nuevos socios estratégicos del ámbito de la Propiedad Industrial (PI) con los que establecer nuevas alianzas a nivel bilateral y/o multilateral	% de actividades que reciben seguimiento respecto a las identificadas y reflejadas en las actas de reunión tras las reuniones bilaterales mantenidas con organismos regionales e internacionales que promuevan y contribuyan proyectos dentro del ámbito de la Propiedad Industrial y esferas afines	Alta	0%	100%
Refuerzo de las alianzas ya existentes a nivel bilateral y/o regional	Número de Memorandos y/o planes de trabajo establecidos en el año 2023	Alta	0	2

ESTRATEGIA	3.1	Reforzar la participación en organismos internacionales
PROYECTO	3.1.1	Diseño e implantación de actividades de presencia y cooperación internacional con las organizaciones de Propiedad Industrial.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Realizar seguimiento de la actividad del Grupo de Trabajo de Propiedad Intelectual del Consejo de la UE	Consejera Técnica Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informes de reuniones	01/01/2024	20/12/2024
2	Analizar las actividades y proyectos internacionales de cooperación en cada uno de los organismos de Propiedad Industrial (OMPI, EPO, EUIPO)	Jefe de Servicio/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informes de ejecución y/o progreso de las actividades y proyectos de cooperación con cada uno de los organismos (OMPI, EPO y EUIPO)	01/01/2024	20/12/2024
3	Proponer y realizar encuentros bilaterales con oficinas y organismos del ámbito de la Propiedad Industrial y esferas afines, con el objetivo de proponer nuevas líneas de cooperación además de mantener las ya existentes, OMPI, Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) fomentando acuerdos de cooperación	Jefa de Área/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informes de reuniones y/o documentos que reflejen dichos acuerdos (por ej. MdEs y/o Planes de trabajo o prórrogas)	01/01/2024	20/12/2024
4	Realizar el seguimiento de las actividades realizadas en la OMPI para las Conferencias Diplomáticas de Recursos Genéticos (RRGG) y el Tratado sobre el Derechos de los Diseños (DLT) así como otros Comités y Grupos de Trabajo desarrollados en el marco de la OMPI	Jefa de Área/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informes de reuniones	01/01/2024	31/12/2024
5	Realizar el seguimiento de los Comités y del Consejo de Administración llevados a cabo en la EPO	Consejero Técnico/ Unidad de Apoyo	Informes de reuniones y documentos de observaciones	01/01/2024	31/12/2024

ESTRATEGIA	3.2	Impulsar la presencia de España y del español en áreas de interés.
-------------------	-----	--------------------------------------------------------------------

**OBJETIVO
GENERAL
3**

PROYECTO	3.2.1	Desarrollo de un plan de difusión de las aportaciones españolas al sistema de la Propiedad Industrial internacional.
-----------------	-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Aumentar el conocimiento de los resultados y aportaciones de España y la OEPM al funcionamiento del sistema de Propiedad Industrial y su inclusión en repositorios internacionales.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales
JEFE DE PROYECTO	Consejera Técnica del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Mesas redondas, seminarios y reuniones bilaterales para compartir las experiencias y conocimientos con terceros países	Número de sesiones (reuniones, mesas redondas, etc.)	Alta	0	2
Aumento del conocimiento de las aportaciones de España y la OEPM al funcionamiento del sistema de Propiedad Industrial y su inclusión en repositorios internacionales	Número de comunicaciones de material de jurisprudencia que realiza la OEPM	Alta	0	3

ESTRATEGIA	3.2	Impulsar la presencia de España y del español en áreas de interés.
-------------------	-----	--------------------------------------------------------------------

**OBJETIVO
GENERAL
3**

PROYECTO	3.2.1	Desarrollo de un plan de difusión de las aportaciones españolas al sistema de la Propiedad Industrial internacional.
-----------------	-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Organizar un seminario regional sobre sostenibilidad y Propiedad Industrial en formato virtual (en colaboración con AECID)	Consejera Técnica/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Material del seminario	01/05/2024	01/12/2024
2	Realizar actividades de difusión del trabajo en jurisprudencia de la OEPM	Técnico Superior/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Boletín de jurisprudencia y publicación en las páginas webs	01/06/2024	31/12/2024
3	Reuniones bilaterales con otras Oficinas de Propiedad Industrial para compartir experiencias de la Oficina.	Jefe de Área/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informes de las reuniones y materiales compartidos	01/04/2024	01/12/2024

ESTRATEGIA	3.2	Impulsar la presencia de España y del español en áreas de interés.
-------------------	-----	--------------------------------------------------------------------

**OBJETIVO
GENERAL**
3

PROYECTO	3.2.2	Puesta a disposición de instrumentos de la Propiedad Industrial para la comunidad hispanohablante.
-----------------	-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Facilitar herramientas de Propiedad Industrial de reconocimiento internacional a los usuarios de lengua española.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales
JEFE DE PROYECTO	Consejera Técnica del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Traducción al español en colaboración con otros países hispanohablantes de la Clasificación de Niza para su puesta a disposición de los usuarios	Documento de Clasificación de Niza traducida actualizada	Alta	0	1
Revisión y colaboración del mantenimiento en español de la Clasificación armonizada para fomentar su uso entre los hispanohablantes	Documento de Clasificación armonizada traducida actualizada	Alta	0	1
Traducción al español de la Clasificación Internacional de Patentes (CIP) para su puesta a disposición de los usuarios	Documento de Clasificación CIP traducida actualizada	Alta	0	1
Revisión de la traducción al español de las herramientas de OMPI "WIPO Sequence & WIPO Sequence Validator"	Herramienta "WIPO Sequence & WIPO Sequence Validator" traducida actualizada	Alta	0	1

ESTRATEGIA	3.2	Impulsar la presencia de España y del español en áreas de interés.
-------------------	-----	--------------------------------------------------------------------

**OBJETIVO
GENERAL**
3

PROYECTO	3.2.2	Puesta a disposición de instrumentos de la Propiedad Industrial para la comunidad hispanohablante.
-----------------	-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Traducir la nueva versión de la Clasificación Internacional de Patentes (CIP) al español	Técnica Superior Examinadora/ Departamento de Patentes e IT	Nueva versión de la CIP traducida al español	12/01/2024	29/12/2024
2	Colaborar con otros países hispanohablantes en la redacción de la versión en español de la Clasificación de Niza	Jefa de Servicio de Examen de Forma y Clasificación de Productos y Servicios/ Departamento de Signos Distintivos	Nueva versión de la clasificación de Niza traducida al español	01/03/2024	29/12/2024
3	Estudiar las propuestas y participar en la toma de decisiones sobre la inclusión en la Clasificación Armonizada de nuevos productos y servicios en la versión española	Jefa de Área de Examen de Forma y Mantenimiento de Derechos/ Departamento de Signos Distintivos	Informe con las propuestas y nuevos términos en español en la clasificación armonizada	02/01/2024	29/12/2024
4	Revisar la traducción al español de las herramientas de OMPI, WIPO Sequence & WIPO Sequence Validator	Coordinadora de Área/ División de Tecnologías de la Información	Herramienta disponible en español	02/01/2024	29/12/2024

ESTRATEGIA	3.2	Impulsar la presencia de España y del español en áreas de interés.
-------------------	-----	--------------------------------------------------------------------

**OBJETIVO
GENERAL
3**

PROYECTO	3.2.4	Fomento de la visibilidad de las marcas españolas a nivel nacional e internacional.
-----------------	-------	-------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Impulsar el conocimiento de los Signos Distintivos españoles y su internacionalización.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Signos Distintivos
JEFE DE PROYECTO	Jefe de Área de Examen de Signos Distintivos del Departamento de Signos Distintivos

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Impulso del conocimiento de los Signos Distintivos españoles y su internacionalización	Número de eventos de promoción y difusión de las marcas españolas y su internacionalización desde el inicio del Plan Estratégico.	Alta	0	5
Establecimiento de nuevos contactos para la colaboración en la promoción de las marcas españolas y su internacionalización	Número de contactos identificados desde el inicio del Plan Estratégico	Alta	0	12

ESTRATEGIA

3.2

Impulsar la presencia de España y del español en áreas de interés.

**OBJETIVO
GENERAL**

3

PROYECTO

3.2.4

Fomento de la visibilidad de las marcas españolas a nivel nacional e internacional.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Organizar y participar en actividades de difusión interna y externa sobre internacionalización de marcas españolas	Jefe de Área/ Departamento de Signos Distintivos	Programas /Presentaciones de las actividades realizadas	02/01/2024	31/12/2024
2	Promocionar las marcas españolas y su internacionalización con los grupos de interés identificados en anteriores versiones del POA	Jefe de Área/ Departamento de Signos Distintivos	Actas de las reuniones con los grupos de interés	02/01/2024	31/05/2024
3	Participar como jurado en los premios de periodismo Javier Navarro organizados por la Asociación para la Defensa de la Marca (ANDEMA)	Consejera Técnica/ Unidad de Apoyo	Convocatoria en la que la OEPM aparece como jurado	02/01/2024	31/05/2024
4	Colaborar con el Instituto Español de Comercio Exterior (ICEX) y con el Foro de Marcas Renombradas Españolas (FMRE) en el Programa de Marca e Innovación	Jefe de Área/ Departamento de Signos Distintivos	Programa de Diferenciación competitiva	02/01/2024	31/12/2024
5	Colaborar con el Foro de Marcas Renombradas Españolas (FMRE)	Consejera Técnica/ Unidad de Apoyo	Informe de actividades desarrolladas	02/01/2024	31/12/2024

OBJETIVO GENERAL 4.

IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS

OBJETIVO GENERAL**4**

IMPULSAR
LA LUCHA CONTRA
LA FALSIFICACIÓN
Y LA VULNERACIÓN
DE LOS DERECHOS DE
PROPIEDAD INDUSTRIAL

ESTRATEGIA

4.1

Aumentar la concienciación y la sensibilización social en materia de falsificación y vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.

PROYECTO

4.1.1

Desarrollo de campañas de sensibilización de materia de falsificación.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO

Minimizar el impacto de la venta de productos falsificados sobre la economía, el empleo y la innovación, así como el riesgo para la seguridad y la salud del usuario.

DIRECTOR EJECUTIVO

Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo

JEFE DE PROYECTO

Jefa de Servicio de la Unidad de Apoyo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Contribución a la mejora de la sensibilización y concienciación de los consumidores sobre la falsificación de bienes y mercancías y sus consecuencias sociales y económicas	% de contribución a la sensibilización del consumidor sobre la elección de compra de productos originales (de acuerdo y totalmente de acuerdo)	Alta	Nuevo indicador	80%
Ejecución de la campaña de publicidad institucional de sensibilización frente a las falsificaciones OEPM-Ministerio de Industria y Turismo	Informe de cierre	Alta	0	1

OBJETIVO GENERAL**4**

IMPULSAR
LA LUCHA CONTRA
LA FALSIFICACIÓN
Y LA VULNERACIÓN
DE LOS DERECHOS DE
PROPIEDAD INDUSTRIAL

ESTRATEGIA

4.1

Aumentar la concienciación y la sensibilización social en materia de falsificación y vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.

PROYECTO

4.1.1

Desarrollo de campañas de sensibilización de materia de falsificación.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Tramitar la contratación de la campaña de publicidad institucional de sensibilización frente a las falsificaciones OEPM-Ministerio de Industria y Turismo, la contratación de un servicio de creatividad y producción de contenidos y la prestación de los servicios de compra de espacios en medios de comunicación y demás soportes publicitarios	Jefa de Servicio/ Unidad de Apoyo	Contrato de creatividad firmado Plan de Medios aprobado	01/01/2024	31/12/2024
2	Realizar la tramitación para la difusión de la campaña en Televisión Española (TVE)	Jefa de Servicio/ Unidad de Apoyo	Solicitud de emisión en TVE	01/07/2024	31/12/2024
3	Tramitar la evaluación post-test y cierre de la campaña 2023	Jefa de Servicio/ Unidad de Apoyo	Informe de evaluación post-test	10/01/2024	31/03/2024

OBJETIVO GENERAL**4**

IMPULSAR
LA LUCHA CONTRA
LA FALSIFICACIÓN
Y LA VULNERACIÓN
DE LOS DERECHOS DE
PROPIEDAD INDUSTRIAL

ESTRATEGIA

4.1

Aumentar la concienciación y la sensibilización social en materia de falsificación y vulneración de derechos de Propiedad Industrial.

PROYECTO

4.1.2

Elaboración y puesta en marcha de un Plan de divulgación de conocimiento de la Propiedad Industrial como instrumento de lucha contra la falsificación.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO

Elaboración y puesta en marcha de un Plan de divulgación de conocimiento de la Propiedad Industrial como instrumento de lucha contra la falsificación.

DIRECTOR EJECUTIVO

Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo

JEFE DE PROYECTO

Jefa de Área de Comunicación de la Unidad de Apoyo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Fortalecimiento de la relación con otros actores en materia de observancia mediante la realización y/o difusión de las actividades realizadas durante 2024	Número de publicaciones en canales de comunicación externa y redes sociales	Alta	254	284

OBJETIVO GENERAL**4**

IMPULSAR
LA LUCHA CONTRA
LA FALSIFICACIÓN
Y LA VULNERACIÓN
DE LOS DERECHOS DE
PROPIEDAD INDUSTRIAL

ESTRATEGIA

4.1

Aumentar la concienciación y la sensibilización social en materia de falsificación y vulneración de derechos de Propiedad Industrial.

PROYECTO

4.1.2

Elaboración y puesta en marcha de un Plan de divulgación de conocimiento de la Propiedad Industrial como instrumento de lucha contra la falsificación.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Elaborar y publicar noticias de los informes y estudios sobre falsificaciones publicados por otros organismos o instituciones que luchan para la defensa de los derechos de propiedad industrial	Jefa de Servicio/ Unidad de Apoyo	Índice de los estudios publicados	01/01/2024	31/12/2024
2	Difundir la campaña a otros organismos, instituciones o asociaciones interesadas	Jefa de Área de Comunicación y Técnico Superior/ Unidad de Apoyo	Informe de mailing enviando enlace al panel de puesta a disposición de material de la campaña antifalsificación para terceros	01/10/2024	31/12/2024

OBJETIVO GENERAL 4 IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL	ESTRATEGIA	4.2	Impulso de la cooperación entre la OEPM y el resto de actores relevantes de la lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
	PROYECTO	4.2.1	Impulso de un Plan Nacional de lucha contra la venta de productos falsificados y para la observancia de los derechos de Propiedad Industrial.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Mejorar la coordinación interministerial en la lucha contra las falsificaciones.
DIRECTOR EJECUTIVO	Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo
JEFE DE PROYECTO	Consejera Técnica de la Unidad de Apoyo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Elaboración hoja de ruta con medidas para luchar contra la falsificación y mejorar la observancia de los Derechos de Propiedad Industrial	Propuesta de hoja de ruta	Alta	0	1

OBJETIVO GENERAL 4 IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL	ESTRATEGIA	4.2	Impulso de la cooperación entre la OEPM y el resto de actores relevantes de la lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
	PROYECTO	4.2.1	Impulso de un Plan Nacional de lucha contra la venta de productos falsificados y para la observancia de los derechos de Propiedad Industrial.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Adaptar la Recomendación de la Comisión de 19 de marzo de 2024 a la situación española	Consejera Técnica / Unidad de Apoyo	Borrador propuesta de medidas	01/04/2024	30/12/2024

OBJETIVO GENERAL 4 IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL	ESTRATEGIA	4.2	Impulso de la cooperación entre la OEPM y el resto de actores relevantes de la lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
	PROYECTO	4.2.3	Implantación del Plan de Apoyo a la formación continua e intercambio de experiencias con los actores relevantes en materia de lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Proporcionar conocimientos para fortalecer las actuaciones contra la falsificación y vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
DIRECTOR EJECUTIVO	Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área de Comunicación de la Unidad de Apoyo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Fortalecimiento de las actuaciones contra la falsificación y vulneración de los Derechos de Propiedad Industrial mediante la formación especializada	Grado medio de satisfacción en las encuestas de las jornadas de formación especializada (del 1 al 5)	Media	4	4

OBJETIVO GENERAL 4 IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL	ESTRATEGIA	4.2	Impulso de la cooperación entre la OEPM y el resto de actores relevantes de la lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
	PROYECTO	4.2.3	Implantación del Plan de Apoyo a la formación continua e intercambio de experiencias con los actores relevantes en materia de lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Participar en jornadas de Propiedad Industrial para las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado (FFCC) y/o actores judiciales	Jefa de Servicio y Consejera Técnica/ Unidad de Apoyo y Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Material y documentación de la jornada	01/02/2024	01/12/2024

OBJETIVO GENERAL**4**

IMPULSAR
LA LUCHA CONTRA
LA FALSIFICACIÓN
Y LA VULNERACIÓN
DE LOS DERECHOS DE
PROPIEDAD INDUSTRIAL

ESTRATEGIA

4.2

Impulso de la cooperación entre la OEPM y el resto de actores relevantes de la lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.

PROYECTO

4.2.5

Establecimiento de canales de comunicación y actividades de coordinación de la OEPM con asociaciones y entidades públicas y privadas, que participan en la lucha contra la falsificación.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO

Mejorar la coordinación con otros actores en materia de observancia de los derechos de Propiedad Industrial.

DIRECTOR EJECUTIVO

Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo

JEFE DE PROYECTO

Consejera Técnica de la Unidad de Apoyo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Mejora de la coordinación con otros actores en materia de observancia de los derechos de Propiedad Industrial	Número de acuerdo en vigor	Alta	2	3
Avance en la coordinación en materia de observancia de los Derechos de Propiedad Industrial con actores públicos y privados	Número de reuniones con actores públicos y privados	Alta	11	13
Apoyo de la actividad de la Asociación para la Defensa de la Marca (ANDEMA)	Número de acciones de difusión de las actividades de ANDEMA a través de nuestros canales	Alta	0	10

OBJETIVO GENERAL**4**

IMPULSAR
LA LUCHA CONTRA
LA FALSIFICACIÓN
Y LA VULNERACIÓN
DE LOS DERECHOS DE
PROPIEDAD INDUSTRIAL

ESTRATEGIA

4.2

Impulso de la cooperación entre la OEPM y el resto de actores relevantes de la lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.

PROYECTO

4.2.5

Establecimiento de canales de comunicación y actividades de coordinación de la OEPM con asociaciones y entidades públicas y privadas, que participan en la lucha contra la falsificación.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Colaborar con entidades locales para la defensa de los derechos de la Propiedad Industrial	Jefa de Servicio/ Unidad de Apoyo	Convenios en vigor	01/01/2024	31/12/2024
2	Planificar y celebrar mesa de trabajo con los representantes de las Autoridades en materia de observancia en España con el objeto de intercambiar puntos de vista sobre los avances en el marco del actual ciclo European Multidisciplinary Platform Against Criminal Threats (EMPACT), así como fomentar las actividades de prevención y promover acciones de concienciación ciudadana	Técnico Superior/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Orden del día de la mesa de trabajo	01/01/2024	30/06/2024
3	Planificar y celebrar mesa de trabajo de Observancia con un enfoque principal en las asociaciones de consumidores y usuarios.	Jefa de Servicio/ Unidad de Apoyo	Orden del día de la mesa de trabajo	01/09/2024	31/12/2024
4	Difundir actividades de la Asociación para la Defensa de la Marca (ANDEMA)	Jefa de Servicio/ Unidad de Apoyo	Informe con las acciones de difusión realizadas	11/01/2024	31/12/2024

OBJETIVO GENERAL 5.

**AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS,
SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ**

OBJETIVO GENERAL**5**

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA

5.1

Incrementar la satisfacción profesional y el trabajo colaborativo del personal de la OEPM.

PROYECTO

5.1.1

Programa de gestión del conocimiento.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO

Potenciar el trabajo colaborativo y el mantenimiento de la documentación

DIRECTOR EJECUTIVO

Secretario General

JEFE DE PROYECTO

Subdirectora Adjunta de Secretaría General

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Definición de la estructura genérica del repositorio que recoja el conocimiento en los distintos departamentos de la OEPM	Informe que determine la estructura	Alta	0	1
Implantación de la gestión de conocimiento en los distintos departamentos de la OEPM	Número de departamentos en los que se implante la gestión de conocimiento	Alta	0	6

OBJETIVO GENERAL**5**

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA

5.1

Incrementar la satisfacción profesional y el trabajo colaborativo del personal de la OEPM.

PROYECTO

5.1.1

Programa de gestión del conocimiento.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Definir una estructura común para gestionar el conocimiento en los diferentes departamentos de la OEPM	Subdirectora Adjunta/ Secretaría General	Informe en el que se determine la estructura para llevar a cabo la gestión del conocimiento	01/02/2024	31/12/2024
2	Desarrollar dicha estructura en cada uno de los departamentos	Subdirectora Adjunta/ Secretaría General	Repositorio de gestión de conocimiento en cada departamento	01/02/2024	31/12/2024

OBJETIVO GENERAL**5**

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA

5.1

Incrementar la satisfacción profesional y el trabajo colaborativo del personal de la OEPM.

PROYECTO

5.1.2

Diseño e implementación de un nuevo Plan de Formación interna basado en competencias.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO

Reforzar el conocimiento de la organización aplicando en la OEPM un nuevo marco de aprendizaje basado en detección de necesidades y competencias.

DIRECTOR EJECUTIVO

Secretario General

JEFE DE PROYECTO

Jefe de Área de Recursos Humanos de Secretaría General

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Identificación de necesidades de formación de los distintos puestos de trabajo	Número de departamentos en los que se han definido puestos tipo y realizado los itinerarios formativos	Alta	3	6
Realización de un Plan Piloto de Formación	% de realización del Plan: 75% elaboración del Plan 100% aprobar la convocatoria	Alta	25%	100%
Realización de un Protocolo de Formación	Protocolo de Formación	Alta	0	1
Detección de nuevas necesidades y competencias de formación	Número de nuevas acciones formativas en el Plan de Formación desde el inicio del Plan Estratégico	Alta	0	15

OBJETIVO GENERAL**5**

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA

5.1

Incrementar la satisfacción profesional y el trabajo colaborativo del personal de la OEPM.

PROYECTO

5.1.2

Diseño e implementación de un nuevo Plan de Formación interna basado en competencias.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Identificar puestos tipo en los distintos departamentos y crear fichas en las que se establezca un itinerario de formación	Jefe de Área de Recursos Humanos / Secretaría General	Fichas por tipo de puestos	15/01/2024	31/12/2024
2	Publicar y hacer seguimiento del Protocolo de Formación	Jefe de Servicio de Formación / Secretaría General	Protocolo aprobado	15/01/2024	30/04/2024
3	Poner en marcha un Plan Piloto para financiar acciones formativas relevantes para el puesto de trabajo propuestas por el personal	Jefe de Servicio de Formación / Secretaría General	Resolución convocatoria del Plan Piloto	15/01/2024	31/12/2024

OBJETIVO GENERAL**5**

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA

5.1

Incrementar la satisfacción profesional y el trabajo colaborativo del personal de la OEPM.

PROYECTO

5.1.3

Diseño e implementación de un Plan de fidelización y atracción del talento.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO

Fomentar la permanencia del personal de la OEPM aumentando su satisfacción laboral y atraer nuevo personal con la cualificación adecuada.

DIRECTOR EJECUTIVO

Secretario General

JEFE DE PROYECTO

Jefe de Área de Recursos Humanos de Secretaría General

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Aumento de la fidelidad del personal de la Oficina	Número de ceses en 2023 por concurso/adscripción provisional/comisión de servicio menor que en 2023	Alta	17	16
Atracción de personal de nuevo ingreso por Oferta de Empleo Público (OEP) o por concurso/adscripción provisional/comisión de servicio	Número de incorporaciones en 2024 por OEP/concurso/adscripción provisional/comisión de servicio mayor que la media 2021 (34), 2022 (33) y 2023(25), es decir, mayor que 30	Alta	30	31
Realización de actuaciones administrativas para la captación del talento	Número de convocatorias de empleo público/concursos	Alta	0	4

OBJETIVO GENERAL**5**

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA

5.1

Incrementar la satisfacción profesional y el trabajo colaborativo del personal de la OEPM.

PROYECTO

5.1.3

Diseño e implementación de un Plan de fidelización y atracción del talento.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Identificar público objetivo, definir y llevar a cabo acciones de captación de personal idóneas para cada público objetivo	Jefe de Área de Recursos Humanos/ Secretaría General y Consejera Técnica/ Unidad de Apoyo	Informe con las acciones de captación de personal llevadas a cabo	15/01/2024	31/12/2024

OBJETIVO GENERAL**5**

AVANZAR HACIA UNA
OEPM MÁS CENTRADA
EN LAS PERSONAS,
SOSTENIBLE, DIGITAL,
INNOVADORA,
TRANSPARENTE
Y EFICAZ

ESTRATEGIA

5.1

Incrementar la satisfacción profesional y el trabajo colaborativo del personal de la OEPM.

PROYECTO

5.1.4

Adecuación de la Relación de Puestos de Trabajo acorde con la capacitación del personal y la estrategia de la OEPM.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO

Impulsar el desarrollo profesional de sus empleados y el despliegue de la estrategia de la OEPM.

DIRECTOR EJECUTIVO

Secretario General

JEFE DE PROYECTO

Subdirectora Adjunta de la Secretaría General

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Elaboración de la segunda fase de la propuesta de memoria justificativa de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) de la OEPM	Documento de propuestas enviado a CECIR	Alta	0	1
Aumento del desarrollo profesional de los empleados mediante la implantación de los cambios necesarios para una nueva estructura RPT	Número de nuevos puestos creados en la RPT destinados a la promoción profesional de los empleados desde antes del Plan Estratégico	Alta	0	24

OBJETIVO GENERAL**5**

AVANZAR HACIA UNA
OEPM MÁS CENTRADA
EN LAS PERSONAS,
SOSTENIBLE, DIGITAL,
INNOVADORA,
TRANSPARENTE
Y EFICAZ

ESTRATEGIA

5.1

Incrementar la satisfacción profesional y el trabajo colaborativo del personal de la OEPM.

PROYECTO

5.1.4

Adecuación de la Relación de Puestos de Trabajo acorde con la capacitación del personal y la estrategia de la OEPM.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Actualizar el estudio de la situación de la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) con los datos de 2023	Jefe de Área de Recursos Humanos/ Secretaría General	Estudio actualizado	15/01/2024	31/03/2024
2	Actualizar el estudio de previsión de jubilaciones	Jefe de Área de Recursos Humanos/ Secretaría General	Estudio actualizado	15/01/2024	31/03/2024
3	Identificar puestos tipo en los tres departamentos restantes y crear las fichas conteniendo la siguiente información: Funciones y competencias	Jefe de Área de Recursos Humanos/ Secretaría General	Fichas tipo por puesto de trabajo	15/01/2024	31/12/2024
4	Elaborar la segunda propuesta de modificación de la RPT en consonancia con lo elaborado en 2023	Jefe de Área de Recursos Humanos/ Secretaría General	Propuesta de modificación de la RPT	01/05/2024	31/07/2024

OBJETIVO GENERAL**5**

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA

5.2

Adecuar las instalaciones a la nueva estrategia de la OEPM.

PROYECTO

5.2.1

Reconfiguración de espacios de la OEPM.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO

Adaptar las instalaciones de la OEPM alineándolas con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

DIRECTOR EJECUTIVO

Secretario General

JEFE DE PROYECTO

Jefa de Área de Seguridad y Régimen Interior de Secretaría General

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Formalización del contrato de la obra de renovación de las instalaciones de la OEPM	% de avance de la tramitación: 25% proyecto visado por la Oficina de Supervisión de Proyectos (OSP) de MINTUR 50% expediente informado favorablemente por la Abogacía del Estado (AE) 75% licitación publicada 100% formalización del contrato	Alta	25%	100%
Mejora del uso de la planta de usos múltiples de la OEPM (planta 2)	% de sala mejoradas: 75% contrato instalación de audiovisuales formalizado 100% nuevos audiovisuales en sala de usos múltiples	Alta	25%	100%
	Consecución de mamparas de separación	Alta	0	1

OBJETIVO GENERAL

5

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA

5.2

Adecuar las instalaciones a la nueva estrategia de la OEPM.

PROYECTO

5.2.1

Reconfiguración de espacios de la OEPM.

Disminución del consumo energético y apoyo al uso del vehículo eléctrico	% de avance de la tramitación y ejecución: 20% proyecto redactado 25% proyecto visado por la OSP de MINTUR 50% expediente informado favorablemente por la AE 75% contrato obra formalizado 100% paneles solares y puntos de recarga instalados	Alta	20%	100%
Adaptación de la instalación de Protección Contra Incendios (PCI) a normativa actual	% de avance de la tramitación y ejecución: 20% proyecto redactado 25% proyecto visado por la OSP de MINTUR 50% expediente informado favorablemente por la AE 75% contrato obra formalizado 100% instalación legalizada	Alta	20%	100%
Estudio sobre la asignación y utilización global de los espacios en las sedes de la OEPM de calle Panamá 1 y Paseo de la Castellana 75	% de avance de la tramitación: 75% pliegos para la contratación redactados 100% estudio contratado	Alta	0%	100%
Adaptación de las instalaciones de la OEPM alineándolas con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).	Número de modificaciones o iniciativas puestas en marcha alineadas con los ODS (2020 vs 2024)	Alta	0	8

OBJETIVO GENERAL**5**

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA

5.2

Adecuar las instalaciones a la nueva estrategia de la OEPM.

PROYECTO

5.2.1

Reconfiguración de espacios de la OEPM.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Redactar memoria y pliego de prescripciones técnicas incluyendo requisitos Building Information Modeling (BIM) para la contratación de la obra de renovación de instalaciones de la OEPM hasta publicación de la licitación	Jefa de Área de Seguridad y Régimen Interior/ Secretaría General	Documentos redactados	15/01/2024	31/03/2024
2	Tramitar el expediente de contratación de la obra de renovación de instalaciones de la OEPM hasta publicación de la licitación	Jefa de Área de Gestión Económica y Financiera/ Secretaría General	Contrato formalizado	31/03/2024	31/12/2024
3	Redactar memoria y pliego de prescripciones técnicas (PPT), tramitar contrato y ejecutarlo para la adquisición de los medios audiovisuales necesarios para la nueva sala de usos múltiples en planta 2	Jefa de Área de Seguridad y Régimen Interior/ Secretaría General	Documentos redactados Contrato de adquisición formalizado Equipos instalados y funcionando	08/01/2024	15/03/2024
4	Redactar memoria y pliego de prescripciones, tramitar expediente y ejecutar la obra para la instalación de paneles solares y puntos de recarga	Jefa de Área de Seguridad y Régimen Interior/ Secretaría General	Documentos redactados Contrato de obra formalizado Equipos instalados y funcionando	01/02/2024	15/03/2024

OBJETIVO GENERAL**5**

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA

5.2

Adecuar las instalaciones a la nueva estrategia de la OEPM.

PROYECTO

5.2.1

Reconfiguración de espacios de la OEPM.

5	Redactar memoria y pliego de prescripciones, tramitar expediente y ejecutar la obra para la adecuación a normativa actual de la instalación de protección contra incendios	Jefa de Área de Seguridad y Régimen Interior/ Secretaría General	Documentos redactados Contrato de obra formalizado Equipos instalados y funcionando	31/01/2024	28/02/2024
6	Redactar memoria y PPT para el estudio de necesidades y la redistribución de espacios de la OEPM	Jefa de Área de Seguridad y Régimen Interior/ Secretaría General	Documentos redactados	01/06/2024	31/07/2024
7	Implantar espacios físicos de trabajo del Área de Nulidad y Caducidad	Jefa de Área de Seguridad y Régimen Interior/ Secretaría General	Acta final de ejecución de la obra	15/01/2024	30/06/2024

OBJETIVO GENERAL**5**

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA

5.2

Adecuar las instalaciones a la nueva estrategia de la OEPM.

PROYECTO

5.2.2

Implantación de actuaciones para la mejora y difusión del Archivo.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO

Mejorar la accesibilidad y gestión de la información contenida en los archivos de la OEPM.

DIRECTOR EJECUTIVO

Secretario General

JEFE DE PROYECTO

Jefe de Servicio de Archivo de Secretaría General

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Inventario de fondos del Archivo Histórico	Informe de inventario de fondos del Archivo Histórico	Alta	0	1
Elaboración de pliego de contratación para el Tratamiento Documental del Archivo	% de elaboración de la propuesta de contratación: 25% análisis de presupuestos 50% propuesta de pliegos técnicos 75% pliegos aprobados 100% contrato firmado	Alta	0	100%
Mejora de la accesibilidad y gestión de la información contenida en los archivos de la OEPM	% de aumento de visitas al Archivo respecto a los años anteriores al Plan Estratégico (acumulado hasta 2020 comparado con acumulado hasta 2024)	Alta	0	30%

OBJETIVO GENERAL**5**

AVANZAR HACIA UNA
OEPM MÁS CENTRADA
EN LAS PERSONAS,
SOSTENIBLE, DIGITAL,
INNOVADORA,
TRANSPARENTE
Y EFICAZ

ESTRATEGIA

5.2

Adecuar las instalaciones a la nueva estrategia de la OEPM.

PROYECTO

5.2.2

Implantación de actuaciones para la mejora y difusión del Archivo.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Revisar Bases de Datos previas del Archivo Histórico	Jefe de Servicio de Archivo/ Secretaría General	Informe sobre Bases de Datos previas del Archivo Histórico	01/01/2024	31/03/2024
2	Valorar catalogación de guiones cinematográficos del Archivo Histórico	Jefe de Servicio de Archivo/ Secretaría General	Actas de las reuniones	01/01/2024	30/06/2024
3	Valoración de servicio de Tratamiento Documental con diferentes entidades	Jefe de Servicio de Archivo/ Secretaría General	Actas de las reuniones	01/01/2024	30/06/2024
4	Elaboración de pliegos para el tratamiento documental del archivo	Jefe de Servicio de Archivo/ Secretaría General	Propuesta de Pliegos a Contratación	31/03/2024	31/12/2024
8	Ampliar el conocimiento de los fondos documentales digitalizados sobre Propiedad Industrial e invenciones mediante obtención de series complementarias de documentación depositada en diferentes Archivos Generales y mediante visitas al Archivo Histórico de la OEPM	Jefe de Servicio de Archivo/ Secretaría General	Actas de las reuniones	31/01/2024	31/12/2024

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ	ESTRATEGIA	5.3	Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.
	PROYECTO	5.3.1	Programa de simplificación y mejora de los procesos de la OEPM.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Implantar una sistemática de detección de áreas de mejora organizativa y procedimental.
DIRECTOR EJECUTIVO	Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo
JEFE DE PROYECTO	Técnica Superior Examinadora del Servicio de Calidad y Planificación Estratégica de la Unidad de Apoyo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Identificación de nuevas acciones de mejora en base a la metodología implantada	Número de acciones de mejora identificadas	Alta	4	6
Implementación de la metodología de detección de áreas de mejora y procedimental en nuevos procesos de la OEPM	Número de procesos en los que se ha implementado la nueva metodología de mejora de procesos	Alta	2	3

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ	ESTRATEGIA	5.3	Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.
	PROYECTO	5.3.1	Programa de simplificación y mejora de los procesos de la OEPM.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Aplicar metodología de mejora de procesos identificada en nuevos procesos de la OEPM	Jefa de Servicio y Técnica Superior Examinadora de Calidad y Planificación Estratégica/ Unidad de Apoyo	Documento de identificación de acciones de mejora en base a la metodología implantada para cada proceso	08/01/2024	31/12/2024
2	Realizar guía para la aplicación de la metodología estandarizada para la mejora de procesos en la OEPM	Jefa de Servicio de Calidad y Planificación Estratégica/ Unidad de Apoyo	Protocolo de actuación para aplicación de metodología Lean en los procesos de la OEPM	01/03/2024	30/06/2024
3	Realizar seguimiento de las acciones establecidas en el proceso en el que se haya implementado la metodología estandarizada para la mejora de procesos en la OEPM	Jefa de Servicio y Técnica Superior Examinadora de Calidad y Planificación Estratégica/ Unidad de Apoyo	Informe de seguimiento del estado del proceso en el que se ha implantado la metodología	03/07/2024	31/12/2024

OBJETIVO GENERAL**5**

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA

5.3

Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.

PROYECTO

5.3.2

Introducción de soluciones informáticas de automatización e inteligencia artificial en los procesos de la OEPM.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO

Estudiar e implementar soluciones de automatización en los procesos de la OEPM.

DIRECTOR EJECUTIVO

Directora de la División de Tecnologías de la Información (DTI)

JEFE DE PROYECTO

Coordinadora de Área de Sistemas y Desarrollo de la División de Tecnologías de la Información

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Implementación de soluciones de automatización en los procesos de la OEPM	Número de procesos robotizados durante el Plan Estratégico	Alta	0	2
Análisis de robotización del proceso de envío de documentos de prioridad a la OMPI	% de elaboración del documento de análisis de impacto identificando la viabilidad de robotización del proceso: 75% documento elaborado y enviado para revisión (DTI) 100% documento aprobado (Dpto. Patentes e IT)	Alta	0%	100%

OBJETIVO GENERAL**5**

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA

5.3

Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.

PROYECTO

5.3.2

Introducción de soluciones informáticas de automatización e inteligencia artificial en los procesos de la OEPM.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Estimar el esfuerzo y la viabilidad de robotización del proceso de envío de documentos de prioridad a la OMPI	Coordinadora de Área de Sistemas y Desarrollo/ División de Tecnologías de la Información	Análisis de Impacto de dicho proceso	01/04/2024	30/06/2024

OBJETIVO GENERAL**5**

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA

5.3

Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.

PROYECTO

5.3.3

Puesta en marcha y desarrollo de un Plan de mejora y sostenibilidad tecnológica.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO

Reducir la dispersión y obsolescencia tecnológica y conocer la calidad y productividad de los nuevos desarrollos.

DIRECTOR EJECUTIVO

Directora de la División de Tecnologías de la Información (DTI)

JEFE DE PROYECTO

Jefe de Área de Gestión Económica, Financiera y Administrativa de la División de Tecnologías de la Información

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Mejora del proceso de presentación electrónica de las distintas modalidades de Propiedad Industrial	Número de trámites accesibles en nueva arquitectura desde inicio del Plan Estratégico	Alta	21	71
Análisis de viabilidad de migración de aplicaciones	Número de plataformas analizadas a nueva solución	Alta	0	4
Mejora del proceso de presentación electrónica de Diseños Industriales	Número de trámites accesibles en nueva arquitectura	Alta	0	1
Reducción del trabajo manual mediante el rediseño de flujos de contabilidad	Número de procesos de contabilidad rediseñados	Alta	1	2

OBJETIVO GENERAL**5**

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA

5.3

Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.

PROYECTO

5.3.3

Puesta en marcha y desarrollo de un Plan de mejora y sostenibilidad tecnológica.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Analizar alternativa de actualización tecnológica (renovación) de las aplicaciones de tramitación de expedientes de la OEPM	Jefe de Área de Desarrollo/ División de Tecnologías de la Información	Informe de viabilidad de migración	01/02/2024	31/12/2024
2	Analizar la renovación tecnológica de la plataforma de pagos de la OEPM	Jefe de Servicio Sistemas Informáticos/ División de Tecnologías de la Información	Informe de viabilidad de migración	01/02/2024	31/12/2024
3	Renovar tecnológicamente la aplicación de solicitud de Diseños Industriales	Jefe de Servicio Sistemas Informáticos/ División de Tecnologías de la Información	Documento de evidencias de nueva plataforma en producción	01/02/2024	31/12/2024
4	Digitalizar procesos de contabilidad que reduzcan la intervención manual	Jefe de Servicio Sistemas Informáticos/ División de Tecnologías de la Información	Flujo automatizado de contabilidad	01/01/2024	01/06/2024

OBJETIVO GENERAL**5**

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA

5.1

Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.

PROYECTO

5.3.4

Mejora y ejecución del Plan de Ciberseguridad.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO

Modernizar el conjunto de las diferentes herramientas que apoyan las operaciones de la OEPM reforzando la seguridad de las mismas y garantizando su resiliencia y su sostenibilidad.

DIRECTOR EJECUTIVO

Directora de la División de Tecnologías de la Información (DTI)

JEFE DE PROYECTO

Técnico Superior Examinador de la División de Tecnologías de la Información

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Mejora en el cumplimiento del Reglamento General Protección de Datos (RGPD)	% de reducción de No conformidades y observaciones Informe de Auditoría RGPD	Alta	0%	30%
Mejora en la concienciación en materia de seguridad	Número de asistentes a formación en materia de ciberseguridad en 2024	Media	0	25

OBJETIVO GENERAL**5**

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA

5.1

Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.

PROYECTO

5.3.4

Mejora y ejecución del Plan de Ciberseguridad.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Realizar Auditoría periódica según el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD)	Técnico Superior Examinador/ División de Tecnologías de la Información	Informe de Auditoria RGPD	02/01/2024	31/09/2024
2	Hacer el seguimiento del plan de mejora del cumplimiento del RGPD	Técnico Superior Examinador/ División de Tecnologías de la Información	Plan de mejora actualizado	02/01/2024	31/12/2024
3	Realizar actividades de concienciación en materia de ciberseguridad	Jefe de Área de Sistemas Informáticos/ División de Tecnologías de la Información	Listado de iniciativas de concienciación llevadas a cabo	02/01/2024	31/12/2024
4	Coordinar labores asumidas por el COCS con tareas cuya competencia se mantiene en la OEPM en materia de ciberseguridad	Jefe de Área de Sistemas Informáticos/ División de Tecnologías de la Información	Informe de Seguimiento y Cuadro de Mando	02/01/2024	31/12/2024

OBJETIVO GENERAL**5**

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA

5.3

Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.

PROYECTO

5.3.5

Implantación de los procedimientos administrativos de nulidad y caducidad de signos distintivos.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO

Cumplir con las nuevas competencias asignadas a la OEPM tras la reforma introducida en 2018 en la Ley 17/2001 de Marcas.

DIRECTOR EJECUTIVO

Directora del Departamento de Signos Distintivos

JEFE DE PROYECTO

Jefa de Área de Nulidad y Caducidad Administrativa del Departamento de Signos Distintivos

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Tramitación de solicitudes administrativas de nulidad y caducidad de Signos Distintivos respecto de 2020	Informe final de la situación de las solicitudes presentadas tras la asunción de las competencias de nulidad y caducidad administrativas de Signos Distintivos por la OEPM, desde el inicio del Plan Estratégico.	Alta	0	1
Desarrollo de las herramientas informáticas y no informáticas necesarias para poder llevar a cabo la tramitación de estos nuevos procedimientos	% de avance de los desarrollos de Frontoffice: 75% proyecto en proceso 100% proyecto finalizado	Alta	75%	100%
	% de avance de los desarrollos de Backoffice: 75% proyecto en proceso 100% proyecto finalizado	Alta	75%	100%
Organización o participación en actividades de formación o difusión sobre los procedimientos de nulidad y caducidad administrativos	Número de actividades formativas o de difusión	Alta	15	17

OBJETIVO GENERAL**5**

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA

5.3

Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.

PROYECTO

5.3.5

Implantación de los procedimientos administrativos de nulidad y caducidad de signos distintivos.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Realizar seguimiento con la DTI respecto de las herramientas internas de trabajo y los trámites electrónicos necesarios, tanto los pendientes en desarrollo como los ya puestos en producción	Jefa de Área/ Departamento de Signos Distintivos	Informe de seguimiento	15/01/2024	31/12/2024
2	Impartir y participar en actividades formativas y de difusión sobre nulidad y caducidad administrativas	Jefa de Área/ Departamento de Signos Distintivos	Presentaciones y material formativo	15/01/2024	31/12/2024
3	Generar modelos para la resolución de las solicitudes de nulidad y caducidad	Jefa de Área/ Departamento de Signos Distintivos	Documento desarrollo de modelos de resolución	15/01/2024	31/12/2024
4	Revisar el Manual de Nulidad y Caducidad Administrativa	Jefa de Servicio/ Departamento de Signos Distintivos	Nueva versión del Manual de Nulidad y Caducidad Administrativa	15/01/2024	31/12/2024
5	Elaborar y publicar listado de preguntas frecuentes (FAQ) para los usuarios	Jefa de Servicio/ Departamento de Signos Distintivos	El listado de FAQ	15/01/2024	28/06/2024
6	Elaborar un informe final de la situación de las solicitudes presentadas desde el inicio del Plan Estratégico	Jefa de Área/ Departamento de Signos Distintivos	Informe de situación de las solicitudes presentadas	15/01/2024	31/12/2024

OBJETIVO GENERAL**5**

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA

5.3

Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.

PROYECTO

5.3.6

Diseño e implantación de un plan integral de relación y Atención a usuarios y ciudadanos.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO

Ofrecer información personalizada y centralizada al usuario.

DIRECTOR EJECUTIVO

Secretario General

JEFE DE PROYECTO

Jefe de Área de Coordinación Administrativa y Atención al Ciudadano de Secretaría General

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Elaboración de un informe sobre los canales de información de la OEPM que permiten ofrecer información personalizada y centrada en el usuario	Informe sobre los canales de información de la OEPM elaborado	Alta	0	1
Incremento de la satisfacción de usuario por ofrecer información personalizada y centralizada al usuario	Grado medio de satisfacción de los usuarios de las encuestas del servicio de información (del 1 al 5)	Alta	0	3
Contribución a la mejora en la facilidad e inmediatez de acceso a la información por parte de los usuarios	Número de accesos a través de nuevos canales de información implementados (Chatbot)	Alta	0	900

OBJETIVO GENERAL**5**

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA

5.3

Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.

PROYECTO

5.3.6

Diseño e implantación de un plan integral de relación y Atención a usuarios y ciudadanos.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Recopilar información de servicios de información ofrecidos por otras áreas: examinadores de guardia de signos, examinadores de guardia de patentes, diseño exprés, información tecnológica, redes sociales, etc.	Jefe de Área de Coordinación Administrativa y Atención al Ciudadano/ Secretaría General	Actas reuniones/emails	01/04/2024	30/11/2024
2	Evaluar y elaborar un informe sobre los canales de información de la OEPM	Jefe de Área de Coordinación Administrativa y Atención al Ciudadano/ Secretaría General	Informe sobre los canales de información de la OEPM	01/06/2024	31/12/2024
3	Integrar en la web externa de la OEPM de la herramienta Chatbot	Jefe de Área/ División de Tecnologías de la Información	Chatbot en web externa	01/03/2024	31/12/2024

OBJETIVO GENERAL**5**

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA

5.3

Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.

PROYECTO

5.3.7

Implementación de actuaciones dirigidas al perfeccionamiento del fondo, forma y procesos implicados en las resoluciones de la OEPM.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO

Facilitar la comprensión de las resoluciones y su eficacia.

DIRECTOR EJECUTIVO

Directora del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

JEFE DE PROYECTO

Técnica Superior del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Implementación de acciones de mejora de las resoluciones de recursos, signos distintivos y patentes.	Número de acciones de mejora implantadas	Alta	50	62

OBJETIVO GENERAL**5**

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA

5.3

Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.

PROYECTO

5.3.7

Implementación de actuaciones dirigidas al perfeccionamiento del fondo, forma y procesos implicados en las resoluciones de la OEPM.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Impartir formación interna en la Unidad de Recursos sobre aquellos casos de mayor interés	Jefe de la Unidad de Recursos/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Archivo de las resoluciones de los casos de mayor interés tratados en dichas reuniones	03/03/2024	29/12/2024
2	Analizar y examinar las clausulas tipo enviadas por la Oficina Europea de Propiedad Intelectual (EUIPO) relativas a Diseños y prohibiciones absolutas de Signos Distintivos, para incorporarlas en las resoluciones de la Unidad en aquellos casos que sean compatibles con nuestra legislación nacional	Jefe de la Unidad de Recursos y Jefe de Área de Recursos de Patentes y Modelos/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Envío de correos a los letrados sobre las clausulas tipo de interés y su archivo en Z/ Unidad de Recursos	15/01/2024	30/11/2024
3	Realizar un informe sobre sentencias estimatorias en la que es parte la OEPM (Año 2023)	Jefa de Área de Recursos de Signos Distintivos/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Documento clasificatorio de las sentencias estimatorias del año 2023	01/02/2024	30/06/2024
4	Mantener reuniones internas de coordinación entre Recursos y Signos Distintivos en base al informe de recursos estimatorios	Jefa de Área de Recursos de Signos Distintivos/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales y Jefa de Área/ Departamento de Signos Distintivos	Actas de las reuniones	12/01/2024	29/12/2024

OBJETIVO GENERAL**5**

AVANZAR HACIA UNA
OEPM MÁS CENTRADA
EN LAS PERSONAS,
SOSTENIBLE, DIGITAL,
INNOVADORA,
TRANSPARENTE
Y EFICAZ

ESTRATEGIA

5.3

Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.

PROYECTO

5.3.7

Implementación de actuaciones dirigidas al perfeccionamiento del fondo, forma y procesos implicados en las resoluciones de la OEPM.

5	Seleccionar, enviar y archivar las resoluciones de alzada de mayor interés a los letrados de la Unidad	Jefe de la Unidad de Recursos/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Correo a los letrados con dichas resoluciones	12/01/2024	29/12/2024
6	Elaborar nuevos modelos de resoluciones de nulidad y caducidad conforme a nuevos casos que se planteen ante la Unidad de Recursos	Jefe de la Unidad de Recursos/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Archivo de los modelos en Z/ Unidad de Recursos	12/01/2024	29/12/2024
7	Crear dentro del departamento de Signos Distintivos un equipo especializado para el estudio de los expedientes con examen de prueba de uso	Directora del Departamento de Signos Distintivos/ Departamento de Signos Distintivos	Documento descriptivo del equipo	08/01/2024	29/03/2024
8	Elaborar un informe que relacione los signos oponentes para los expedientes de Signos Distintivos resueltos en un período de tiempo determinado	Jefa de Área/ Departamento de Signos Distintivos	Borrador del informe	08/01/2024	31/12/2024
9	Aprobar la versión final del trámite de renovación total simplificada	Jefa de Área de Examen de Forma y Mantenimiento de Derechos/ Departamento de Signos Distintivos	Visto bueno al trámite por la Jefa de Área	08/01/2024	31/12/2024
10	Realizar reuniones internas en Signos Distintivos para detectar áreas de mejora	Directora del Departamento de Signos Distintivos/ Departamento de Signos Distintivos	Convocatoria de las reuniones	08/01/2024	31/12/2024

OBJETIVO GENERAL**5**

AVANZAR HACIA UNA
OEPM MÁS CENTRADA
EN LAS PERSONAS,
SOSTENIBLE, DIGITAL,
INNOVADORA,
TRANSPARENTE
Y EFICAZ

ESTRATEGIA

5.3

Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.

PROYECTO

5.3.7

Implementación de actuaciones dirigidas al perfeccionamiento del fondo, forma y procesos implicados en las resoluciones de la OEPM.

11	Mejorar las cláusulas tipo disponibles	Subdirectora Adjunta/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Lista de cláusulas tipo actualizadas	15/01/2024	30/06/2024
12	Discutir en reuniones de armonización en las diferentes Áreas, casos curiosos o interesantes	Subdirectora Adjunta/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Actas de las reuniones	02/01/2024	30/11/2024
13	Impartir cursos internos que resulten en la mejora de las resoluciones	Subdirectora Adjunta/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Programas de los cursos	01/03/2024	30/11/2024
14	Actualizar en la herramienta interna de gestión de signos distintivos Sitamar la carta de aviso renovación	Jefa de Área Informática/ División de Tecnologías de la Información	Confirmación del Departamento de Signos Distintivos de que está cargada correctamente	01/03/2024	31/05/2024
15	Actualizar en la herramienta interna de gestión de signos distintivos Sitamar la carta de anterioridades	Jefa de Área Informática/ División de Tecnologías de la Información	Confirmación de Departamento de Signos Distintivos de que está cargada correctamente	01/03/2024	31/05/2024

OBJETIVO GENERAL**5**

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA

5.3

Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.

PROYECTO

5.3.7

Implementación de actuaciones dirigidas al perfeccionamiento del fondo, forma y procesos implicados en las resoluciones de la OEPM.

16	Publicar en la herramienta interna de gestión de signos distintivos Sitamar los nuevos textos de suspensos de forma	Jefa de Área Informática/ División de Tecnologías de la Información	Confirmación del Departamento de Signos Distintivos de que está cargada correctamente	01/03/2024	31/05/2024
17	Publicar en la herramienta interna de gestión de signos distintivos Sitamar los nuevos textos de suspensos de fondo	Jefa de Área Informática/ División de Tecnologías de la Información	Confirmación del Departamento de Signos Distintivos de que está cargada correctamente	01/03/2024	31/05/2024

OBJETIVO GENERAL**5**

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA

5.4

Consolidar metodologías de Planificación Estratégica, Gestión de la Calidad y Proyectos en la OEPM.

PROYECTO

5.4.1

Desarrollo y aprobación de un Nuevo Plan de calidad de la OEPM.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO

Mejorar el desempeño de la OEPM mediante la potenciación de los programas del marco general para la mejora de la calidad de las Administraciones.

DIRECTOR EJECUTIVO

Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo

JEFE DE PROYECTO

Jefa de Servicio de Calidad y Planificación estratégica de la Unidad de Apoyo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Aumento de los compromisos de calidad de la OEPM en relación a los usuarios	Número de cartas de servicio respecto a 2020	Alta	5	8
	Número de procesos incluidos en la certificación ISO respecto a 2020	Alta	15	18
Mejora del desempeño de la OEPM mediante la sistematización de las actividades de evaluación y detección de áreas de mejora	Número de nuevos protocolos de estandarización de procesos desde el inicio del Plan Estratégico	Alta	0	10
	Número de acciones de mejora implantadas en relación al sistema de no conformidades y acciones correctivas estandarizado para toda la OEPM desde el inicio del Plan Estratégico	Alta	0	3

OBJETIVO GENERAL**5**

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA

5.4

Consolidar metodologías de Planificación Estratégica, Gestión de la Calidad y Proyectos en la OEPM.

PROYECTO

5.4.1

Desarrollo y aprobación de un Nuevo Plan de calidad de la OEPM.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Sistematizar la evaluación de la satisfacción de los usuarios en los distintos procesos	Jefa de Servicio de Calidad y Planificación Estratégica/ Unidad de Apoyo	Protocolos de actuación para elaboración y análisis de encuestas de satisfacción en diferentes servicios	01/03/2024	30/09/2024
2	Implementar mejoras en el sistema de análisis de no conformidades y acciones correctivas estandarizado para toda la OEPM	Jefa de Servicio de Calidad y Planificación Estratégica/ Unidad de Apoyo	Rediseño de la herramienta de registro y control	08/01/2024	30/05/2024
3	Renovar las Cartas de Servicio actuales	Jefa de Servicio de Calidad y Planificación Estratégica/ Unidad de Apoyo	Documentos matriz y documento divulgativo de las cartas de servicio en renovación Resolución de renovación de Cartas de Servicio	01/06/2024	31/12/2024
4	Realizar auditoría externa	Jefa de Servicio de Calidad y Planificación Estratégica/ Unidad de Apoyo	Informe de auditoría externa	01/06/2024	30/06/2024
5	Realizar auditoría interna	Jefa de Servicio de Calidad y Planificación Estratégica/ Unidad de Apoyo	Informe de auditoría interna	01/11/2024	30/11/2024

OBJETIVO GENERAL**5**

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA

5.4

Consolidar metodologías de Planificación Estratégica, Gestión de la Calidad y Proyectos en la OEPM.

PROYECTO

5.4.2

Refuerzo de la planificación estratégica y la dirección por objetivos en la OEPM.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO

Sistematizar la gestión y seguimiento del Plan Estratégico y consolidar la dirección por objetivos.

DIRECTOR EJECUTIVO

Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo

JEFE DE PROYECTO

Jefa de Área de Calidad y Planificación Estratégica de la Unidad de Apoyo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Sistematización de la metodología de gestión y seguimiento de la planificación estratégica	% de elaboración de la Guía sobre la elaboración de un Plan Estratégico en la OEPM: 50% documento etapa I 75% documento etapa II 100% documento etapa III	Alta	0%	100%
Elaboración del nuevo Plan Estratégico 2025-2027 de la OEPM	Plan Estratégico 2025-2027 de la OEPM	Alta	0	1

OBJETIVO GENERAL**5**

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA

5.4

Consolidar metodologías de Planificación Estratégica, Gestión de la Calidad y Proyectos en la OEPM.

PROYECTO

5.4.2

Refuerzo de la planificación estratégica y la dirección por objetivos en la OEPM.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Realizar el informe global de seguimiento de los proyectos del Plan Operativo Anual (POA) 2023	Jefa de Área y Jefa de Servicio de Calidad y Planificación Estratégica/ Unidad de Apoyo	Informe global de seguimiento del POA23	10/01/2024	30/04/2024
2	Publicar el Plan Operativo Anual 2024	Jefa de Área y Jefa de Servicio de Calidad y Planificación Estratégica/ Unidad de Apoyo	Informe del POA24 publicado	10/01/2024	28/03/2024
3	Elaborar el 1er Informe de seguimiento de los proyectos del POA 2024	Jefa de Servicio de Calidad y Planificación Estratégica y Técnica Superior Examinadora/ Unidad de Apoyo	1er informe de seguimiento del POA24	03/04/2024	30/06/2024
4	Impartir el curso de Planificación Estratégica sobre la metodología de elaboración de un Plan Estratégico y sus Planes Operativos	Jefe de Área / Unidad de Apoyo	Curso de Planificación Estratégica	01/03/2024	29/12/2024
5	Sistematizar la metodología de planificación estratégica de Inspección General de Servicios y la de gestión de proyectos Prince 2 para la OEPM	Jefa de Área de Calidad y Planificación Estratégica/ Unidad de Apoyo	Guía sobre la elaboración de un Plan Estratégico en la OEPM	10/01/2024	31/03/2024
6	Elaborar el Marco Estratégico 2025-2027 de la OEPM	Jefa de Área de Calidad y Planificación Estratégica/ Unidad de Apoyo	Documento de definición del Marco Estratégico	11/03/2024	31/05/2024

OBJETIVO GENERAL**5**

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA

5.4

Consolidar metodologías de Planificación Estratégica, Gestión de la Calidad y Proyectos en la OEPM.

PROYECTO

5.4.2

Refuerzo de la planificación estratégica y la dirección por objetivos en la OEPM.

7	Elaborar el Plan Estratégico 2025-2027 de la OEPM	Jefa de Área de Calidad y Planificación Estratégica/ Unidad de Apoyo	Documento de Plan Estratégico 2025-2027	01/06/2024	30/09/2024
8	Elaborar el Plan Operativo Anual 2025	Jefa de Área de Calidad y Planificación Estratégica/ Unidad de Apoyo	Primer borrador POA25	01/11/2024	31/12/2024

EL SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024: EL INFORME ANUAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Avance del proyecto y valoración de los resultados

El seguimiento de los proyectos se hará mediante la revisión de la ejecución de actividades y de la consecución de los resultados. Para ello emplearemos una única ficha, que aúna tanto la definición de esas actividades y resultados como el seguimiento de éstos.

El avance del proyecto, mediante las fechas reales de inicio y fin de las actividades se va a ir completando a medida que el proyecto va cubriendo etapas, prestando especial atención a las desviaciones más significativas que se produzcan durante la ejecución del mismo, y recogiendo las razones de tales desviaciones en dicha ficha.

El análisis de dichas desviaciones es una información valiosa, que puede servir para rectificar la planificación del proyecto, si se considera oportuno, o como información de entrada para la planificación de futuros proyectos.

La valoración de los resultados se hará mediante el seguimiento de la contribución de los resultados a la estrategia y al objetivo general correspondientes para cada proyecto, revisando la evolución de los indicadores de cada resultado y analizando la consecución de estos. Debemos centrar el análisis en aquellas desviaciones en avance que sean significativas, ya sea por su magnitud, por su origen o por su impacto, o en consecuciones inferiores a lo previsto

Las desviaciones o consecuciones inferiores a lo previsto evidencian fallos de correspondencia entre lo previsto y lo real. En los dos casos revelan desajustes en el planteamiento o en las actuaciones. Por ello, es necesario identificar en todos los casos el motivo, tanto por la causa como por el agente, y el impacto, es decir, dónde, cuándo y cuánto afecta al resto del proyecto y, por lo tanto, a la estrategia y al objetivo general. La identificación permitirá actuar durante el proceso de realimentación para mejorar o corregir, según corresponda. Cuando las desviaciones de avance o las no consecuciones de resultados previstos sean importantes, deberán analizarse, por lo tanto, sus derivaciones y sus tendencias.

Al finalizar el ejercicio 2024, se elaborará **el Informe Anual de Seguimiento y Evaluación** del Plan Operativo Anual, basado en la información recabada a través de los seguimientos periódicos comentados anteriormente. Dicho Informe, contendrá una evaluación global del desarrollo del Plan Operativo Anual 2024, así como un análisis pormenorizado del desarrollo de cada uno de los proyectos incluidos en cada Objetivo General.